Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
 детский сад № 36  
 (МБДОУ детский сад № 36)

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Педагогическим советом МБДОУ детский сад № 36  протокол от 30.08.2021 № 1 | **УТВЕРЖДАЮ**  И.о.Заведующий МБДОУ детский сад № 36  Мысягина А.А. приказ № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год |

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
 **детский сад № 36**  
 **на 2021 - 2022 учебный год**

с.Тёплово

2021 год

# Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| **Блок I. Аналитическая часть**  **Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Работа с воспитанниками  1.2. Работа с семьями воспитанников |  |
| **Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Методическая работа  2.2. Педагогические советы  2.3. Контроль и оценка деятельности |  |
| **Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  3.1. Нормотворчество  3.2. Работа с кадрами  3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность |  |
| **Приложения**  Приложение 1. План музыкального руководителя  Приложение 2. План летней оздоровительной работы с воспитанниками  Приложение 3. График оперативных совещаний при заведующем |  |

1. **Аналитическая часть**
   1. **Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36  (МБДОУ д/с № 36) |
| Руководитель |  |
| Адрес организации | 607028, Нижегородская область, городской округ город Кулебаки, село Теплово, улица Полевая, дом 42 |
| Телефон, факс | (83176)-75-1-07 |
| Адрес элктронной почты | sad.36.2016@yandex.ru |
| Учредитель | Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области |
| Дата создания | 2016 год |
| Лицензия | от 26.01.2017 года серия 52ЛО1№ 0004200 |

МБДОУ д/с № 36 располагается в типовом одноэтажном блочном здании. Учреждение подключено к центральной системе коммуникаций водоснабжения (холодное) и водоотведения. Отопительная система автономная. Также имеется автономная система горячего водоснабжения, обеспеченная накопительными электронагревателями (5 штук). В здании детского сада расположены 4 групповые комнаты, музыкальный зал, комната русского быта, пищеблок, прачечная, кабинет заведующего, медицинский и информационно-методический кабинеты. На прилегающей территории учреждения расположены три прогулочных участка с теневыми навесамии и различными игровыми постройками, обустроенный спортивный участок, хозяйственная зона. Групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве. Развивающая среда детского сада организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Помещения и территория ДОУ соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, правилам и нормативам работы ДОУ – СанПин 2.4.1.3049-13.

Проектная мощность здания на 80 человек. Фактический списочный состав – 57 детей. Детский сад укомплектован детьми на 71 %. В настоящее время учреждение не полностью укомплектовано детьми ввиду низкой рождаемости, оттока молодежи в другие города.

ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели, длительность пребывания детей в ДОУ – 10,5 часов, с 7.30 до 18.00, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

* 1. **Оценка системы управления организацией.**

Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Кулебаки Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа г. Кулебаки осуществляют администрация округа, отдельные полномочия учредителя могут быть возложены на управление образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области в установленном порядке.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом.

Органы управления, действующие в Учреждении:

* + - Заведующий
    - Педагогический совет
    - Совет учреждения
    - Общее собрание работников

Основными задачами Педагогического совета, Общего собрания работников Учреждения, Управляющего совета являются непосредственное участие в управлении учреждением, выбор стратегических путей развития учреждения и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа.

Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников, на который возложено рассмотрение и принятие решений по наиболее значимым вопросам образовательного процесса в ДОО. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью.

В 2021 году в ДОО проведено 4 Педагогических совета Учреждения, в том числе и с целью рассмотрения и принятия локальных актов. Темы Педагогических советов: №1 Организационно – установочный; №2 «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО» (в форме конференции); №3 «Формирование представлений детей о профессиях взрослых с использованием современных технологий обучения дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»; №4 Итоговый педсовет. Педагогические советы направлены на реализацию задач годового плана, были рассмотрены такие вопросы:

* Формировать нравственно - патриотические чувства у детей дошкольного возраста через использование технологии проектирования.
* Стимулировать развитие познавательных, коммуникативных, творческих способностей детей дошкольного возраста в процессе работы по ранней профориентации в условиях интеграции образовательных областей.
* Совершенствовать работу по формированию у дошкольников начальных представлений о здоровом образе жизни, через совместную деятельность с семьями воспитанников.

- Тематические Педагогические советы (по реализации задач годового плана) способствовали уточнению и закреплению у педагогов знаний теоретических основ по формированию нравственно – патриотических чуств у детей дошкольного возраста, традиционных и инновационных методик, выявлению передового педагогического опыта и творческих способностей педагогов при разработке содержания развивающей предметно - пространственной среды, определению пути взаимодействия с семьями воспитанников по данному направлению. Педагогические советы по итогам реализации основной образовательной программы за учебный год, итогам летней оздоровительной работы позволили определить результативность деятельности педагогов по реализации Программы, выявили направления работы, над которыми педагогическому коллективу предстоит работать в 2021 – 2022 учебном году для того, чтобы повысить эффективность и качество реализации основной образовательной программы Учреждения. Решения Педагогических советов были направлены на оптимизацию образовательной работы педагогов с обучающимися, оказание методической помощи педагогам, в том числе по вопросу использования в образовательном процессе современных компьютерных технологий, создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с

ФГОС ДО. В целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.

Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство учреждением, представляет полномочия трудового коллектива. Решения общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

На Общем собрании работников был утвержден план ремонтных работ в текущем году, подведен анализ заболеваемости воспитанников, рассмотрены вопросы о санитарно - гигиеническом состоянии помещений детского сада, об обеспеченности инвентарем и моющими средствами, о состоянии инженерных сетей, экономии энергоресурсов.

Решения, принятые по итогам проведения Общих собраний Учреждения, способствовали реализации уставных задач, задач годового плана, были направлены на совершенствование материально - технической, предметно - пространственной среды ДОО.

Совет Учреждения - коллегиальный орган общественного управления ДОО, действующий с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

В 2021 году на совете учреждения были рассмотрены ЛНА.

* Правила приема на обучение в МБДОУ д/с № 36;
* Правила внутреннего распорядка воспитанников;
* Правила использования сети Интернет в МБДОУ д/с № 36 и др.

**Вывод:** Управление ДОО осуществляется в режиме функционирования, т е. направлено на закрепление и воспроизведение имеющихся результатов. По итогам оценки системы управления ДОО нужно отметить, что в дошкольном учреждении создана система управления дошкольного учреждения, в которую включены все участники образовательных отношений. По итогам проверок принимаются управленческие решения в виде справок, актов, рекомендаций и приказов, которые рассматриваются на Педагогических советах, Общем собрании Учреждения. Помимо административного контроля, в практику работы детского сада входит самоконтроль, самоанализ и самооценка педагогической деятельности. Для обеспечения результативности управления учреждением необходимо продолжать создавать оптимальные условия для активного включения родителей обучающихся в образовательное пространство ДОО, через использование эффективных приемов сотрудничества.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.

* 1. **Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность в МБДОУ детский сад № 36 осуществлялась в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа), режимом дня, расписанием непосредственно - образовательной деятельности, системой оздоровительных мероприятий, включающих режим двигательной активности дошкольников и систему закаливания. Программа разработана с учетом образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - 4- е изд., перераб. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017).

Образовательная деятельность велась на русском языке, в очной форме. Основная цель деятельности: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Детский сад в 2021- 2022 учебном году посещали 52 воспитанника в возрасте от 1,5 до 7 лет. В Детском саду были сформированы 3 группы общеразвивающей направленности. Из них:

* Группа раннего возраста – 13 детей;
* Младшая – средняя группа 19 детей;
* Старше - подготовительная группа – 20 детей.

В соответствии с годовым планом работы детского сада был проведена диагностика образовательного процесса. Объектом диагностики являются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка. Формы диагностики включают в себя:

* + наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение ребенка, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения ребенка);
  + беседа;
  + игровые упражнения;
  + анализ продуктов деятельности;
  + сравнительный анализ.

Формы проведения диагностики:

* + индивидуальная;
  + подгрупповая;
  + групповая.

Программный материал по образовательным областям «Социально - коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие»,

«Художественно - эстетическое развитие», «Физическое развитие» воспитанниками всех возрастных групп освоен, частично освоен, не освоен.

Наиболее высокие показатели у детей группы общеразвивающей направленности с 5 - 7 лет.

Программный материал по всем пяти образовательным областям детьми (23 человека) освоен и частично освоен. Детей, не освоивших ООП ДО в данной возрастной группе нет.

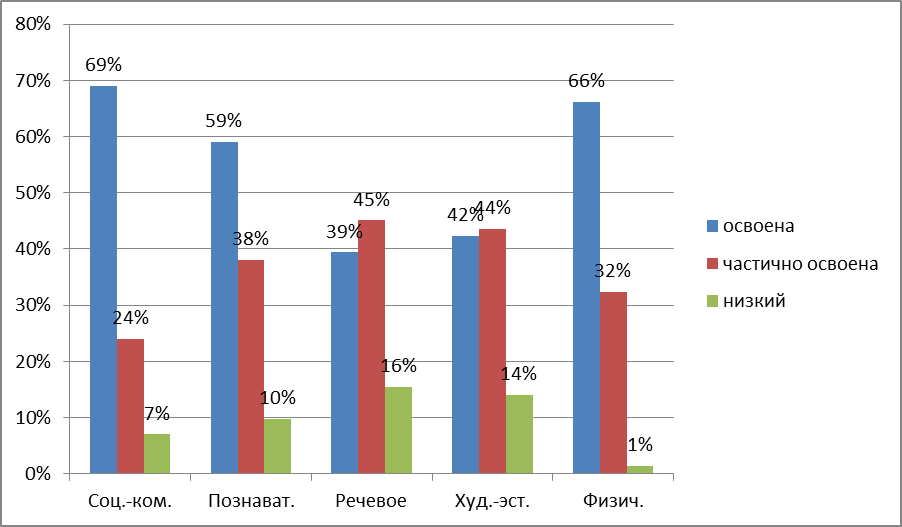
Улучшились результаты у воспитанников группы общеразвивающей направленности с 4 - 5 лет. Освоен Программный материал в образовательных областях

«Социально - коммуникативное» и «Физическое развитие». Не освоен материал 2 детьми в образовательных областях «Речевое развитие» и «Познавательное развитие», 4 ребенка не освоили материал в образовательной области «Художественно - эстетическое развитие». В целом на конец года не освоили ООП ДО 2 ребенка.

В группе общеразвивающей направленности с 3 - 4 наблюдается положительная динамика в 5 - ти образовательных областях. Не освоили ООП ДО 2 ребенка.

С детьми, не освоившими ООП ДО, будет проводиться индивидуальная работа, с подбором методов и приемов работы, адекватных каждому возрасту. Работа будет проводиться в тесном сотрудничестве воспитателей, специалистов и родителей.

Так, результаты качества освоения ООП Детского сада на конец 2020- 2021 учебного года выглядят следующим образом:



Для решения годовых задач с педагогическим коллективом были проведены следующие формы методической работы: педагогические советы, методические объединения, педагогическая мастерская, деловые игры, конкурсы.

Были проведены открытые занятия:

1. ООД по речевому развитию «Путешествие в мир профессий» (группа общеразвивающей направленности с 3 - 4 лет).
2. ООД по речевому развитию с использованием ИКТ - технологий «Все профессии важны - все профессии нужны!» (группа общеразвивающей направленности с 4 – 5 лет).
3. ООД по речевому развитию с использованием мнемотехники на тему «Все профессии нужны - все профессии важны», (группа общеразвивающей направленности с 5 - 7 лет).

В течение года педагогами были реализованы следующие проекты: 1.«Моя семья» (Жданова Н.Н.).

1. «Неделя Здоровья» (Жданова Н.Н).
2. «Зимние забавы со снеговиком» (Жданова Н.Н).
3. «Театр в жизни детей» (Мысягина Н.М.).
4. «В гостях у сказки» (Мысягина Н.М.).
5. Летний оздоровительный проект «Здравствуй лето» (Юдина И.И.).
6. Познавательно – исследовательский проект «Овощи и фрукты – полезные продукты» (Юдина И.И.).
7. Познавательно – исследовательский проект «Все прфесси нужны, все професси важны» (Юдина И.И.).

В соответствии с планом работы ДОУ был проведен оперативный, тематический и итоговый контроль образовательной деятельности.

Тематический контроль по организации и проведения ООД по ознакомлению дошкольников с миром профессий показал, что работа по данному направлению детей проводится в системе и в соответствии с планом работы ДОУ. В деятельность вовлечены все участники образовательного процесса: дети, воспитатели, специалисты, родители.

В группах созданы необходимые условия, имеется достаточное количество игр, оборудования, наглядно - иллюстративного материала, макетов, лепбуков. Педагогический состав компетентен в вопросах развития дошкольников.

Повысился интерес родителей к деятельности детского сада. Родители становятся активными участниками образовательного процесса ДОУ.

Так же педагогам необходимо обратить внимание на то, что, при планировании сюжетно - ролевых игр, необходимо продумывать новые сюжеты, связанные с явлениями общественной жизни и современными событиями, быть активными участниками сюжетно - ролевых игр или наблюдателями, в зависимости от развертывания сюжета, косвенно руководить игрой, если игра приобрела стереотипный характер. Старшему воспитателю вовлекать педагогов в методическую работу по проблеме развития речи детей: открытые показы разных форм работы с детьми по профоориетации дошкольников, выступления на педсоветах или педагогических часах, и др. А также осуществлять постоянный контроль над деятельностью воспитателей по использованию эффективных педагогических технологий.

Многие воспитанники ДОУ стали победителями и призерами творческих конкурсов различного уровня (муниципальный, региональный).

Итоговый контроль выявил:

* + наблюдается тенденция к снижению заболеваемости, (данные), необходимо применение здоровьесберегающих технологий;
  + положительная динамика в освоении ООП ДО. Особого внимания требуют образовательные области: «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие»;
  + Повысили квалификацию - 2 педагога
  + работа с семьей проводилась по плану. Участие родителей в жизни ДОУ повышается, но имеются сложности в налаживании контактов с некоторыми родителями.

Родители приняли активное участие в смотрах - конкурсах творческих работ совместного творчества детей и родителей, оказали посильную помощь в пошиве костюмов для проведения праздников. Приняли участие в оформление РППС.

* + работа с социальными партнерами выполнена на 80% (были некоторые изменения в планах работы, по причинам от нас не зависящим).

**Воспитательная работа**

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2020 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Полная | 40 | 86% |
| Неполная с матерью | 6 | 14% |

Характеристика семей по количеству детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Один ребенок | 7 | 15% |
| Два ребенка | 32 | 69% |
| Три ребенка и более | 6 | 14% |
| Четыре ребёнка | 1 | 2% |

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

**Вывод:** Образовательная деятельность МБДОУ детский сад № 36 строилась в соответствии с действующими нормативными документами в сфере образования Российской Федерации, которые имелись в полном объеме и способствовали четкой организации образовательной деятельности. Содержание и организация образовательной деятельности способствовала качественному освоению воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования.

* 1. **Оценка востребованности выпускников.**

В 2021 году МБДОУ д/с № 36 выпустило 8 воспитанников Все воспитанники поступили в МБОУ Тепловская школа.

* 1. **Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В ДОУ функционирует внутренняя система оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2020 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 89 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники старшей группы показали высокие показатели готовности к школьному обучению.

Оценка индивидуального развития воспитанников, осваивающих Программу, осуществлялась 2 раза в год (октябрь-май), Оценка индивидуального развития обучающихся проводилась в форме педагогической диагностики. Педагогическая диагностика индивидуального развития воспитанников осуществлялась через наблюдения, организуемые воспитателями и музыкальным руководителем.

В течение 2020 - 2021 года воспитанники МБДОУ детский сад № 36 принимали участие в конкурсных мероприятиях разного уровня и направленности:

* + мероприятия социально-коммуникативной направленности (конкурсы, выставки, смотры);
  + мероприятия познавательной (интеллектуальной) направленности (конкурсы, олимпиады);
  + мероприятия речевой направленности (конкурсы, олимпиады);
  + мероприятия художественно-эстетической (творческой) направленности (конкурсы, фестивали)
  + мероприятия спортивной (физкультурно-оздоровительной) направленности (спартакиады, соревнования).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Название конкурса** | **Участники** | | | | **Результат** | |
| . | Муниципальный конкурс  «Стань звездой» | Воспитанница 6 лет | | | | 3-е место | |
| . | Муниципальный конкурс  «Моя будущая профессия». |  | | Воспитанник 6 лет  (5 человек) | | 1,2 места | |
| . | Муниципальный конкурс проектов и программ по профориентации. Проект «Каждый должен сам решать, кем в будущем он хочет стать». | Юдина И.И.  Грунина И.В. | | | | 1,2 места | |
| . | Муниципальный конкурс  «Лучшая авторское дидактическое пособие по сенсорному развитию в группах раннего возраста». | Мысягина Н.М. | | | | 2-место | |
| . | Муниципальный конкурс «Лето с рюкзаком». |  | Воспитанники  (5 человек) | | | 1,3 места |  |
| . | Муниципальный конкурс творческих работ «Страна безопасности» | лет | воспитанник 6 | | | 1 место | |
| . | III Муниципальный конкурс детского вокального творчества «Стань звездой» |  | воспитанница  5 лет | | | Диплом  3 место | |
| . | Муниципальный конкурс «Кулебакская семья 2021» | Воспитанники 4, 7 лет (2 участника) | | | 3-е место | | |
|  | Муниципальный конкурс  «Неополимая Купина» | воспитанники 6 лет  (3 человека) | | | Участники | | |
|  | Муниципальный конкурс «Мы за здоровый образ жизни». | Воспитанники  (6 человек) | | | Участие | | |
|  | Муниципальный конкурс «Дорогами войны» | Воспитанники (6 человек).педагоги (4 педагога) | | | 2-е место | | |
|  | Муниципальный конкурс «Воспитанник года» | Воспитанник | | | Участие | | |
|  | Муниципальный конкурс «Воспитатель года» | Педагог | | | Участие | | |

В период с 15.10.2021 по 19.10.2021 проводилось анкетирование 38 родителей, получены следующие результаты:

* доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 100 процентов;
* доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 99 процентов;
* доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 73,7 процента;
* доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 98 процентов;
* доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 100 процентов.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

* 1. **Оценка кадрового обеспечения**

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работали 8 человек. Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 1 специалиста. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

* воспитанник/педагоги – 7.2/1.

В 2020-2021 учебном году повысили свой образовательный уровень путем прохождения курсовой подготовки 1 педагог. На данный период 100% педагогов повысили свой профессиональный уровень путем прохождения курсовой подготовки.

В течение 2020 – 2021 учебного года педагоги ДОУ принимали участие в конкурсах различного уровня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название конкурса** | **Результат** |
| 1. | Муниципальный конкурс «Воспитатель года» | Участник |
| 2. | Муниципальный конкурс проектов и программ по профориентации. Проект «Каждый должен сам решать, кем в будущем он хочет стать». | 1,2 места |
| 3. | Муниципальный конкурс  «Лучшая авторское дидактическое пособие по сенсорному развитию в группах раннего возраста». | 2-е место |

**Вывод:** Учреждение в 2020-2021 учебном году полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Педагоги Учреждения имеют профессиональное образование, обладают соответствующей квалификацией, имеют стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Проводимая в системе методическая работа способствует непрерывному развитию педагогических кадров, повышению их профессиональной компетентности, обобщению и распространению передового педагогического опыта, развитию творческого потенциала. Высокий профессиональный уровень педагогов способствует качественной реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Составленный план прохождения аттестации педагогов и повышения квалификации полностью реализован. Однако, необходимо обратить особое внимание на вопрос повышения профессиональной компетентности педагогов в овладении и эффективном использовании информационно - компьютерных технологий в образовательном процессе (через разные формы методической работы, самообразование, курсовую подготовку).

* 1. **Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2020-2021 уч. году Детский сад пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС.

Методическая литература приобретена по пяти образовательным областям:

«Социально - коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Физическое развитие». Всего было приобретено 30 изданий.

Приобретена детская художественная литература (4 издания)

Были приобретены наглядно - дидактические пособия для работы с детьми по

Всем образовательным областям.

Пополнился раздаточный материал.

В 2020-2021 году планируется приобрести информационно-телекоммуникационное оборудование – цифровую лабораторию «Наураша в стране Наурандии» для детей старшего дошкольного возраста, разработанная на основе авторской программы Е.А. Шутяевой «Наураша в стране Наурандии». Лаборатория позволит проводить индивидуальные и групповые занятия в игровой форме.

**Вывод:** учебно-методическое обеспечение в Учреждении соответствует требованиям реализуемых образовательных программ, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. Созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсном движении.

* 1. **Оценка материально-технической базы**

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

* групповые помещения – 4;
* кабинет заведующего – 1;
* методический кабинет – 1;
* пищеблок – 1;
* прачечная – 1;
* медицинский кабинет – 1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2020-2021 учебном году были проведены ремонтные работы: капитальный ремонт системы отопления (1 группа), декоративный ремонт музыкального зала, групповой комнаты, косметический ремонт пищеблока (покраска пола), покраска малых форм на прогулочных участках, замена трансформаторов тока.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

**II. Показатели деятельности МБДОУ д/с № 36 за 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 54 человека |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 13 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 59 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 54 чел./100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 чел./ % |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 чел./ % |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 31 день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 10 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 6 чел./60 % |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 6 чел./60 % |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 4 чел./40 % |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 4 чел. /50 % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических  работников, в том числе: | человек/% |
| 1.8.1 | Высшая | 6 чел./60% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.8.2 | | Первая | 4 чел./40 % |
| 1.9 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | | До 5 лет | 0 чел./0 % |
| 1.9.2 | | Свыше 30 лет | 5 чел./ 50 % |
| 1.10 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 чел./0 % |
| 1.11 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0 чел./0  % |
| 1.12 | | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников | 10чел./100% |
| 1.13 | | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 10 чел./100% |
| 1.14 | | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 1чел./7,2 чел. |
| 1.15 | | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2,2 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

# Цели и задачи детского сада на

# 2021 -2022 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

**ЦЕЛИ:**

1. Совершенствовать работу по художественному – эстетическому развитию дошкольников, через проектную деятельность.
2. Совершенствовать работу ДОО по укреплению физического здоровья воспитанников.
3. Совершенствовать формы взаимодействия с семьями воспитанников через дистанционное общения.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить следующие:

**ЗАДАЧИ**: наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;

* создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
* обновить материально-техническую базу кабинетов;
* повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
* ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.

# Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

# 2.1. Работа с воспитанниками

**2.1.1. Воспитательные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Календарь образовательных событий 2021/2022, направленный письмом Минпросвещения | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| План музыкального руководителя (приложение 2 к плану) | В течение года | музыкальный руководитель |
| План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану) | В течение года | Воспитатели |

**2.2.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник «День матери». | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

**2.2.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| Фотовыставка рисунков «Осень золотая».  Фотовыставка «Мой папа самый лучший». | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели, воспитатели групп, музыкальный руководитель. |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери.  Выставка поделок к празднику «Дню Матери» - «Что умеют наши мамы» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «Новогодние фантазии». | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели, воспитатели групп, музыкальный руководитель. |
| Выставка рисунков «Защитники родины» | Февраль | Старший воспитатель, |
| Конкурс поделок «День космонавтики»  Выставка рисунков «Весна, весна, весне дорогу». | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели, воспитатели групп, музыкальный руководитель. |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся». | Май | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |

# 2.2. Работа с семьями воспитанников

**2.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель | Старший воспитатель |

**2.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели группы раннего возраста |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3 –5 лет» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы, музыкальный руководитель. |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая - подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Мастер – класс «нетрадиционная техника рисовая» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая - подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы |
| Старшая - подготовительная группа: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней групп |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, |

| **Месяц** | **Название** | **Цели** | **Предварительная работа** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сентябрь | Акция «Окна сентября» ко Дню знаний | Привить детям тягу к новым знаниям.  Познакомить со школьными предметами | 1. Разучить с детьми стихотворения о детском саде, школе, дружбе.  2. Подготовить skype-консультацию для родителей «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста».  3. Разместить на сайте информацию по ориентирам дошкольного образования | Воспитатели |
| Проект «Чтение сближает сердца!» к Международному дню грамотности | Популяризировать чтение.  Развить у детей интерес к книге и чтению | 1. На сайте разместить ссылки на литературу «100 книг, которые стоит прочитать ребенку до 7 лет».  2. Подготовить skype-консультацию для родителей «Десять “почему” детям необходимо читать книжки».  3. Организовать акцию «Буккроссинг».  4. Организовать флешмоб в социальных сетях «Чтение перед сном» | Воспитатели |
| Октябрь | Праздник ко Всемирному дню животных | Сформировать у детей знания о животных.  Воспитать ответственность за живое существо | 1. Подготовить материал к играм.  2. Разучить с детьми стихотворения о животных.  3. Подготовить skype-консультацию для родителей «Экологическое воспитание дошкольников» | Воспитатели |
| Онлайн-практикум для педагогов «Конструктивное взаимодействие с родителями воспитанников» | Развить навыки гибкого общения.  Обучить воспитателей бесконфликтному эффективному общению.  Обучить техникам регуляции эмоционального состояния.  Обучить техникам невербального общения | 1. Организовать skype-конференцию.  2. Назначить модератора.  3. Подготовить веб-презентацию по взаимодействию воспитателей и родителей.  4. Подготовить материалы к выступлению по теме интерактивных методов общения семьи и детского сада | Старший воспитатель, системный администратор |
| Виртуальная экскурсия в школьную библиотеку к 125-летию со дня рождения Сергея Есенина | Расширить читательский кругозор детей.  Познакомить с понятием «библиотека» | 1. Заключить соглашение о сотрудничестве со школой.  2. Совместно с сотрудниками библиотеки подготовить видеозапись экскурсии.  3. Разучить с детьми стихотворения Сергея Есенина | Воспитатели |
| Ноябрь | Интерактивная игра «В единстве твоя сила, Великая Россия» ко Дню народного единства | Сформировать основы граж­данственности.  Развить чувство патриотизма | 1. Разработать интерактивный плакат-игру «Народы России».  2. Придумать творческие задания.  3. Разместить на сайте мероприятия ко Дню народного единства | Воспитатели |
| Онлайн-игра для педагогов «Инновационные технологии в детском саду. ЗА и ПРОТИВ» | Простимулировать педагогов использовать цифровые технологии в образовательном процессе | 1. Организовать конференцию в Zoom, провести тестовое включение.  2. Выбрать эксперта.  3. Назначить модератора.  4. Подготовить веб-презентацию «Инновационная деятельность в детском саду» | Старший воспитатель, системный администратор |
| Акция «День рождения Деда Мороза» | Развить творческие способности детей | 1. Сделать совместно с детьми почтовый ящик для писем Деду Морозу.  2. Составить совместно с детьми письма Деду Морозу | Воспитатели |
| Декабрь | Онлайн-акция «Мирное небо – ценность России», ко Дню Неизвестного Солдата | Развить эмоциональную отзывчивость.  Сформировать у детей представление о героизме народа | Предварительная работа:  1. Записать на видео мастер-класс, как изготавливать георгиевские ленточки.  2. Создать в социальных сетях фотоотчет детей с георгиевскими ленточками, которые сделали родители.  3. Записать обращение заведующего к родителям «Этот важный день» и разместить его социальных сетях детского сайта.  4. Организовать онлайн-флешмоб «Наследники победителей» | Заведующий, воспитатели, системный администратор |
| Онлайн-встреча с ветеранами ко Дню Героев Отечества | Сформировать у детей  чувство патриотизма и уважение к воинам | 1. Подготовить онлайн-встречу с ветеранами через платформу Webinar.  2. Провести в социальных сетях акцию «Герой нашего времени» – рассказы детей о героях в мирное время.  3. Родителям разместить на сайте детского сада и в Instagram материалы о героях-земляках | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, системный администратор |

# Блок III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

# 3.1. Методическая работа

**3.3.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | **Срок** | **Ответственный** |
| Подписка на журналы | | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | | В течение года | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | | В течение года | Старший воспитатель, музыкальный руководитель , воспитатели групп |
| Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства | | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, учителя |
| Составление диагностических карт | | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы:   * анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; * вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; * поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки | | В течение года | Старший воспитатель |
| Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий | | Ноябрь | Педагоги |
| <…> | |  |  |
| **3.3.2 Дистанционные образовательные технологии** | | |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** |
| Начать подготовку к применению технологий:  – провести оперативное совещание;  – провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду | Сентябрь 2021 | Заведующий |
| Издать приказ об ответственных за онлайн-деятельность, определить их обязанности | Октябрь 2021 | Заведующий |
| Разработать положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий | Октябрь 2021 | Старший воспитатель |
| Скорректировать ООП ДО, подготовить цифровые материалы для реализации деятельности | Ноябрь 2021 | Воспитатели |
| Подготовить ресурсное обеспечение:  – составить перечень баз данных для реализации деятельности;  – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение;  – оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет | До февраля 2022 | Заведующий, |
| Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации) | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий: – провести общесадовское родительское собрание; – провести оперативное совещание с педагогическими работниками | Январь 2022 | Заведующий, старший воспитатель |
| – разместить информацию на официальном сайте детского сада | Секретарь |
| – раздать памятки об алгоритмах действий в условиях реализации ООП ДО и ее части с использованием | Воспитатели |
| Запустить воспитательно-образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий | Февраль 2022 | Заведующий |
| Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности | До конца года | Старший воспитатель |

**3.3.3. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Старший воспитатель |
| Предметно-развивающая среда в музыкальном воспитании дошкольников | Октябрь | Музыкальный руководитель |
| Музыкотерапия в детском саду. | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медработник |
| Коммуникативный танец – как средство общения детей старшего возраста | Февраль | Музыкальный руководитель |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Старший воспитатель |
| «Народные праздники и их значение в музыкальном развитии дошкольников» | Март | Музыкальный руководитель |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

**3.3.4. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Тренинг, чтобы настроить педколлектив на работу после самоизоляции. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Мастер- класс по нетрадиционной техники рисования. | Октябрь | Воспитатель Артёмова Т.Г. |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Использование игровых технологий в образовательном процессии ДОУ. | Декабрь | Старший воспитатель |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Январь | Старший воспитатель |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Март | Старший воспитатель |

# 3.3.4. Педагогические советы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Использование проектного метода в художественно – творческом развитии дошкольников. Организация и проведение работы с детьми по художественно – эстетическому развитию. | Ноябрь | Заведующий, медработник |
| Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» | Январь | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе» | Март | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2020/2021 учебном году» | Май | Заведующий, старший воспитатель |

# 3.3.5 Контроль и оценка деятельности

**Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки по художественному – эстетическому развитию) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |
| <…> |  |  |  |  |

**3.3.6. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

# Блок IV. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

# 4.1. Нормотворчество

**4.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание разработки** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 | Октябрь | Заведующий Старший воспитатель |
| Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 | Октябрь | Заведующий Старший воспитатель |
| Составление инструкций по охране труда | Трудовой кодекс | Ноябрь-декабрь | Заведующий |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.1.2. Обновление локальных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание разработки** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада | Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» | В течение месяца после опубликования приказа ведомств | Заведующий  Старший воспитатель |
| Положение об оплате труда | Индексация окладов | Декабрь | Заведующий |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 4.2. Работа с кадрами

**4.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Дата предыдущей аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** | | | |
|  |  | 30.03.2021 | 30.03.2016 |
|  |  | 30.12.2020 | 30.12.2015 |
| **2. Аттестация непедагогических работников** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.2.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** | **Количество часов** |
| Артёмова Т.Г. | Воспитатель | Октябрь-ноябрь | ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО | 72 |
| Жданова Н.Н. | Воспитатель | Октябрь-ноябрь | ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО | 72 |
| Мысягина Н.М. | Воспитатель | Октябрь-ноябрь | Методология, программирование и технология организации технического творчества детей | 72 |
| Юдина И.И. | Воспитатель | Октябрь-ноябрь | ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО | 72 |

**4.2.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

# 4.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

**4.3.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних лиц** | | |
| Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты | Июнь | Заведующий |
| Оснастить здание техническими системами охраны:  – систему наружного освещения; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность, зав.хоз. |
| – систему видеонаблюдения; | Май |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов** | | |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4.3.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь, май и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Сентябрь, декабрь, март,июнь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Август | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Апрель,ноябрь | Зав.хоз. и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Июнь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Июль | Зав.хоз. и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Один раз в месяц | Зав.хоз. |
| Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Август, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4.3.3. Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Субботники | Октябрь, апрель | Зав. хоз. |
| Инвентаризация | Ноябрь | Гл. бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, гл. бухгалтер |
| Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий:   * составить перечень баз данных для реализации деятельности; * закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; * оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет | До февраля 2021 | Заведующий, старший воспитатель, зав.хоз. |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июль | Заведующий, зав.хоз., старший воспитатель |
| Ремонт помещений, здания | Июнь - июль | Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания, зав.хоз. |
| Подготовка публичного доклада | Июнь - июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022 | Июнь–август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Зав.хоз. |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Методическая работа** | | |
| Организовать мероприятия по Году Памяти и славы | Ноябрь и декабрь | Воспитатели групп, старший воспитатель |
| Проконсультировать воспитателей на тему «Народное художественное творчество как средство воспитания патриотизма» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| **2. Административно-хозяйственная деятельность** | | |
| Приобрести оборудование для музыкального зала, дидактический материал, художественную литературу | Октябрь - декабрь | Заведующий, гл. бухгалтер |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 на 2020-2021 учебный год, утвержденным заведующим 24.08.2020, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Мысягина А.А. | Старший воспитатель | 25.08.2020 |  |
| 2 | Фролова И.А | Музыкальный руководитель | 25.08.2020 |  |
| 3 | Артёмова Т.Г. | Воспитатель | 25.08.2020 |  |
| 4 | Грунина И.А. | Воспитатель | 25.08.2020 |  |
| 5 | Тюрина Л.А. | Воспитатель | 25.08.2020 |  |
| 6 | Юдина И.И. | Воспитатель | 25.08.2020 |  |
| 7 | Жданова Н.Н. | Воспитатель | 25.08.2020 |  |
| 8 | Мысягина Н.М. | Воспитатель | 25.08.2020 |  |

# 

# 

# Приложение1

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. заведующий МБДОУ д/с № 36

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жданова Н.Н.

(приказ от .05.2022 № 4)

**ПЛАН**

**ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**на 2022 год**

Принят на педагогическом совете

(протокол от .05.2022 №4 )

**ПЛАН**

**ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**на 2022 год**

**Цели:**

* сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей;
* удовлетворение потребностей растущего детского организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности. Совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу.

3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

4. Продолжать работу по улучшению пространственного окружения прогулочных участков ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п./п.** | | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | | | **ДАТА** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | |
| **1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНО – ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | | |
| 1.1. | | Утверждение плана летней оздоровительной работы - 2021 | | | май | заведующий | |
| 1.2. | | **Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода:**   * по профилактике детского травматизма; * охрана жизни и здоровья детей в летний период; * организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада; * организация и проведение спортивных и подвижных игр; * правила оказания первой помощи; * предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; * охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; * при солнечном и тепловом ударе; * оказание первой помощи при укусе насекомыми и т.п. | | | май | заведующий  старший воспитатель А.А. Мысягина  Вилкова С.Н.  мед сестра | |
| 1.3. | | Комплектация аптечек на группах | | | май | Вилкова С.Н.  мед сестра | |
| 1.4. | | Проведение инструктажа с воспитанниками:   * по предупреждению травматизма на прогулках; * соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию ДОУ. | | | май | воспитатели  групп | |
| 1.5. | | Составление проектов на лето. | | | до 01 июня 2019года | воспитатели на группах | |
| 1.6. | | Приобретение выносного игрового оборудования:   * скакалок; * мячей разных размеров; * наборов для игр с песком; * мелков и канцтоваров для изобразительного творчества. | | | в течение летнего периода | завхоз | |
| 1.7. | | **Издание приказов:**   1. Об организации работы ДОУ в летний период. 2. О подготовке ДОУ к новому 2021-2022 учебному году 3. О зачислении воспитанников в ДОУ (отчисление в связи с выпуском детей в школу) | | | май  июнь  июнь-август | заведующий | |
| 1.8. | | Составление отчётов за летний период о выполнении намеченного плана работы | | | до 24 августа | воспитатели всех групп, музыкальные руководители, старший воспитатель | |
| **2. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ** | | | | | | | |
| 2.1. | | Календарное планирование согласно методическим рекомендациям: | | | май | воспитатели  на группах | |
| 2.2. | | Переход на летний режим пребывания детей на группах | | | с 01 июня по 29 августа 2021 года |
| 2.3. | | Организация и проведение спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов | | |  |
| 2.4. | | Работа с детьми по ОБЖ, беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения | | |  |
| 2.5. | | Начала экологического воспитания детей: беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, опытно- экспериментальная деятельность, труд на огороде, цветнике | | |  |
| 2.6. | | **Оформление родительских уголков по темам:**  «Одежда ребёнка в летний период»  «Ребёнок один дома»  «Правила поведения людей в лесу».  изготовление памятки: «Правила поведения на воде». | | |  |
| 2.7. | | Адаптация вновь поступивших детей в ДОУ (оформление соответствующих листов наблюдений, работа с родителями по соблюдению единых требований к ребёнку, сенсорно-моторная игровая деятельность) | | | с 1 июня | группа раннего возраста | |
| 1. **Методическая работа с педагогами** | | | | | | | |
| 3.1. | | Консультация: «Организация воспитательно– образовательной работы летом в дошкольном учреждении.» | | | 1-я неделя июня | старший воспитатель  Мысягина А.А. | |
| 3.2. | | Мастер класс: «Организация разных видов игр в летний период». | | | 4-я неделя июня | Мысягина Н.М. | |
| 3.3. | | Консультация: «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения». | | | 2-я неделя июля | Грунина И.В. | |
| 3.4. | | Консультация «Организация работы с детьми в цветнике и огороде». | | | 4-я неделя июля | Юдина И.И. | |
| 3.5 | | Консультация «Использование существующих прогулочных площадок для обеспечения необходимой двигательной активности детей». | | | 2-я неделя августа | Жданова Н.Н. | |
| 3.6. | | Семинар практикум: «Экспериментируем летом» | | | 3-я неделя августа | Тюрина Л.А.. | |
|  | | Педагогический совет «Итоги работы за летний – оздоровительный период». | | | 4-я неделя августа | старший воспитатель  Мысягина А.А | |
| **4. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ** | | | | | | | |
|  | Месяц | | Чему посвящено | Мероприятия | | | ответственный |
| 4.1 | **Июнь**  1-я неделя | | Всемирный день защиты детей | Праздник «Здравствуй лето» | | | воспитатель Артёмова Т.Г.  музыкальный рук.  Фролова И.А., |
| 4.2. | 2-я неделя июня | | День России | Познавательный досуг «Символы России» | | | музыкальный рук.  Фролова И.А.,  воспитатели групп |
| 4.3. | 3-я неделя июня | | День витаминов | Развлечение «Лето красное, будь со мной». | | | воспитатель Мысягина Н.М.,музыкальный руководитель |
| 4.4. | 4-я неделя июня | | День дружбы | Познавательный досуг «Путешествие в мир русских сказок». | | | воспитатель Тюрина Л.А.,  музыкальный рук.  Фролова И.А., |
| 4.5. | Июль  1-я неделя | | День семьи, любви и верности. | Праздник «День семьи, любви и верности». | | | музыкальный рук.  Фролова И.А.,  старший воспитатель |
| 4.6. | Июль  2-я неделя | | День безопасности на дорогах. | Развлечение «Мой друг светофор». | | | Воспитатель Мысягина Н.М., музыкальный рук.  Фролова И.А., |
| 4.7. | Июль  3-я неделя | | Всемирный день Шоколада. | Развлечение «Всемирный день шоколада».  (презентация –«Где растёт шоколад») | | | ст. воспитатель Мысягина А.А., музыкальный руководитель |
| 4.8. | Июль  4-я неделя | | День Нептуна | Развлечение «Нептун в гостях у ребят». | | | воспитатель  Артёмова Т.Г.,  музыкальный руководитель |
| 4.9. | 1-я неделя августа | | День природы | Развлечение «Краски лета». | | | воспитатель Грунина И.В.  музыкальный рук.  Фролова И.А., |
| 4.10 | 2-я неделя августа | | - День путешествий.  . | Экскурсия в парк.  Развлечение: «Летом прыгать и скакать – на весь год здоровым стать!» | | | воспитатели групп  Жданова Н.Н.  музыкальный рук.  Фролова И.А., |
| 4.11. | 3-я неделя августа | | Праздник Яблочный спас.. | Развлечение «Яблочный Спас: всему час – плоды зреют». | | | Воспитатель Юдина И.И., |
| 4.12. | 4-я неделя августа | | Прощание с летом | -Праздник «До свидание лето».  - Оформление фотогазет, альбомов, плакатов «ВОТ так мы провели лето!!!».  - Беседы «Чем вам запомнилось лето?» | | | музыкальный рук.  Фролова И.А.,  воспитатели групп |
| 4.13. | в течение июнь-август | | Работа по проектам. (проекты прилагаются) | | | | воспитатели групп |
| **5. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ** | | | | | | | |
| 5.1. | | Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём и гимнастика, прогулки, развлечения). | | | в течение ЛОП | воспитатели групп | |
| 5.2. | | Создание условий для двигательной активности детей за счёт организации различных видов детской деятельности на прогулке | | |
| 5.3. | | Проведение закаливающих и профилактических мероприятий в течение дня (оздоровительный бег, воздушные и солнечные ванны, босохождение, водные процедуры, солевое закаливание, гигиеническое мытье ног, корригирующая гимнастика) | | |
| 5.4. | | Совершенствование основных видов движений через подвижные игры с мячом, скакалкой, обручами. | | |
| 5.5. | | Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков при наличии финансирования | | |  | администрация | |
| 5.6. | | Организация водно­-питьевого режима. Наличие чайника, охлажденной кипячёной воды, одноразовых стаканчиков для соблюдения питьёвого режим на прогулках | | |  | воспитатели | |
| 5.7. | | Оформление уголка «Здоровья» следующей тематикой:   * «Правильное питание детей в летний период» * «Правила оказания доврачебной помощи при укусе змей, насекомых, солнечном ударе» * «Закаливание детей летом» | | |  | Вилкова С.Н.  старшая медицинская сестра | |
| **5. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО** | | | | | | | |
| 5.1. | | Подготовка групп к новому учебному году | | | август | заведующий | |
| 5. 2 | | Тематический контроль «Организация прогулок с элементами оздоровления». | | | июль | Мысягина А.А. старший воспитатель | |
| 5.3 | | **Текущий контроль:**   1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. Анализ календарных планов на летний период 3. Соблюдение режима дня на группах в летний период 4. Ведение и заполнение листов адаптации детей раннего возраста 5. Обновление пространственного окружения в группе с учётом ФГОС ДО | | | июнь - август |
| **6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)** | | | | | | | |
| 6.1. | | Родительское собрание для родителей вновь поступивших детей в МБДОУ | | | июнь | старший воспитатель, воспитатели группы | |
| 6.2. | | Участие родителей в оснащении и ремонте групп | | | в течение лета | воспитатели | |
| **7. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ДОУ** | | | | | | | |
| 7.1. | | Оформление клумб и цветников | | | лето | сотрудники ДОУ | |
| 7.2. | | Работа в огороде | | | лето | педагоги групп | |
| 7.3. | | Подрезка кустарников и низких свисающих веток | | | ежемесячно | завхоз | |
| 7.4. | | Покраска игровых построек и малых архитектурных форм | | | август | сотрудники  ДОУ | |

**Приложение 2**

**Утверждаю:**

**И.о.заведуюший МБДОУ детский сад № 36**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План работы**

**музыкального руководителя**

**на 2020-2021 учебный год.**

**Музыкальный руководитель:**

**Фролова Ирина Александровна**

**Первая квалификационная категория.**

**Аналитический отчёт о проделанной работе**

**музыкального руководителя Фроловой Ирины Александровны**

**за 2020– 2021 учебный год.**

Работа проводилась в 2020-2021 учебном году по «Основной образовательной программе ДОУ» на основе комплексной программы воспитания и обучения в детском саду под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой «От рождения до школы». А также использовалась парциальных программа «Ладушки» И. Каплуновой и И. Новоскольцевой (Санкт-Петербург».

Главная цель в работе заключалась в реализации поставленных задач на музыкальных занятиях, которые проводились систематически, 2 раза в неделю, в каждой возрастной группе. Осуществлялась взаимосвязь в познавательном, физическом социально-коммуникативном, речевом, художественно – эстетическом и творческом развитии детей в процессе формирования у них основ музыкальной культуры.

В начале и конце года было проведено обследование детей для выявления начального уровня развития музыкальных способностей ребёнка.

**Групповой результат усвоения программы по пятибалльной шкале** по программе «От рождения до школы».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Младший | **Начало года**  3,3 | **Конец года**  4,4 |
| Средний возраст | 3,2 | 4,5 |
| Старший возраст |  |  |
| Подготовительный возраст | 3,4 | 4,56 |
| Младший | Точка роста -11 -68%  Ст. формирования -5 -32%  Сформировано -0 – 0% | Т.р – 1-5,5%  Ст.ф. - 5 – 40,5%  Сф. -10 -54% |
| Средний | Точка роста – 2- 11%  Ст. формирования – 11- 89%  Сформировано - 0 | Т.р -0 -0%  Ст. ф – 7 – 60%  Сф. – 6 – 40% |
| Старший | Точка роста – 0  Ст. формирования – 9 -100%  Сформировано - 0 | Т.р.- 0  Ст. ф – 3- 34%  Сф. – 6- 66% |
| Подготовительный | Точка роста -1 -4,5%  Ст. формирования – 21- 86,5%  Сформировано - 2 -9% | Т.р. – 0 – 0%  Ст.ф. – 6 – 27%  Сф. – 18 -73% |

**Ранний возраст.** Дети с желанием слушают музыку, узнают знакомые мелодии, подпевают взрослым, просят спеть знакомые песни; различают звуки по высоте в пределах октавы, длительности, тембру и силе звучания; с удовольствием танцуют, играют, выполняют несложные движения, меняют их согласно тексту.

**Младший возраст.** Проявляют потребность в неоднократном прослушивании музыки. Различают выразительные особенности музыки, воспринимают элементарные изобразительные особенности музыки (темп, динамику и т.д.), передают в движении характер музыки.

Владеют элементарным восприятием песни, помнят большинство песен, умеют исполнять песню напевно, вместе начинать и заканчивать пение.

С желание участвуют в знакомых плясках, играх, хороводах; соблюдают согласованность движений с музыкой. Владеют в элементарной форме основными, образными движениями. Умеют ходить друг за другом, находят свои места, ходят и танцуют парами. Дети проявляют интерес к игре на детских музыкальных инструментах и игрушках.

**Средний возраст.** Дети имеют запас разнообразных музыкальных впечатлений. Обладают основами культуры слушания музыки, умеют распознавать выразительные особенности музыки, адекватно реагируют на характер и содержание произведения.

Дети владеют определёнными способами певческих умений: поют напевно, отрывисто, передают образ песни, умеют петь в ансамбле слаженно по темпу, ритму, динамике.

Дети выразительно передают в движении характер музыки, владеют определёнными способами выполнения музыкально-ритмических движений – основными, сюжетно-образными, танцевальными. Умеют ориентироваться в пространстве, самостоятельно включаться в игру и свободную пляску.

Владеют чувством ансамбля – ритмического, динамического.

**Старший возраст.** Дети способны к целостному восприятию музыки.

Помнят, называют произведение, композиторов, сравнивают, находят в них общее и различное. Понимают форму произведения, смену характера. Стало более совершенным дифференцированное восприятие музыки. Различают по звучанию и внешнему виду музыкальные инструменты. Легко ориентируются в жанрах музыки.

Дети любят петь вместе, самостоятельно, могут передавать общий характер песни, смену ярких интонаций, владеют определёнными способами певческих умений, способны оценивать своё пение и товарища. Дети проявляют себя в творческих импровизациях.

Дети получают эстетическое удовольствие при исполнении танцев, игр, упражнений, любят двигаться под музыку, способны передавать в движении характер, настроение, образы в музыке. Владеют определёнными музыкально-ритмическими движениями, ориентируются в пространстве, передают ритмические рисунки хлопками, притопами.

Любят сочинять несложные танцы.

На праздниках, развлечениях в музыкальных номерах использовались музыкальные инструменты, дети охотно играли индивидуально, подгруппами и всей группой.

**Подготовительный возраст.** Дети освоили музыкальный материал подготовительной группы. Сформировано музыкально-эстетическое восприятие музыкального репертуара относительно сложного характера и содержания, имеется опыт ценностных ориентаций по отношению к своей большой Родине России**.** Разбираются в жанрах музыки, сравниваю, обобщают отдельные виды музыкальных произведений, находят в них общее и различное. Знают многих композиторов и некоторые их произведения, называют их. Любят петь самостоятельно, передавая характер песни, дают оценку своему пению, выражая свои впечатления в творческой исполнительской деятельности – в движении, в рисунке. Дети получают эстетическое удовольствие при занятиях музыкально-ритмической деятельностью. Стало возможным восприятие более сложных движений. Творчески подходят к поиску и исполнению танцевальных движений и образов, передавая характер музыки. Дети знают названия, виды музыкальных инструментов, определяют их звучания. Уверенно и правильно играют на имеющихся инструментах, владеют чувством ансамбля. Дети проявляют инициативу во всех видах музыкальной деятельности.

**План** праздничных мероприятий за учебный год был выполнен на 70%. В связи с пандемией с 23 марта были отменены праздничные мероприятия, групповые развлечения.

В учебном году были проведены мероприятия: «День знаний», «День дружбы», концерт детей сотрудникам детского сада, «Покров Пресвятой Богородицы», «Осень – гостья дорогая», «Осень в гости к нам пришла», «Мама – ангел для детей»- концерт родителей и детей, «новогодние праздники в каждой группе, «Солнечные лучики», «Птица счастья», «Друзей на праздник созываем», спортивные развлечения.

Дети принимали участие в сельских праздниках в ДК ко Дню Матери: танец «Лебёдушка» -Кленьков С. и Лесина Н., Тюрина Олеся – стих-е «Мама»; «День защитника Отечества» - группа детей «Танец моряков», Тюрина О.- песня «Мой дедушка».

Дети принимали участие в конкурсах «У колыбели таланта», «Стань звездой».

Принимала участие в конкурсах поделок на уровне детского сада «Осенний калейдоскоп», «Мастерская дедушки Мороза». Дети принимали участие в конкурсе рисунков к 70-ю Победы.

Педагогический персонал принимал активное участие в реализации годовых задач: на занятиях воспитатели активно участвовали во всех видах музыкальной деятельности; принимали участие в праздниках и развлечениях в качестве ведущих и сказочных персонажей; помогали в изготовлении атрибутов и реквизитов к мероприятиям, в оформлении музыкального зала и предметно-пространственной среды в группах; активно вовлекали детей в самостоятельную музыкальную деятельность детей.

Проводилась работа с родителя по пропаганде и привлечению их к участию в музыкальной жизни детского сада. Родители принимали активное участие в подготовке и проведению праздников.

Были организованны выступления детей ДМШ, РДК, библиотеки.

В течении года пополнена предметно- развивающая среда.

Сделан новый раздаточный материал, приобретены пособия по оформлению музыкального зала, погремушки, бубенчики, ложки, сделаны картотеки «Балет», «Композиторы», сшиты танцевальные платья, костюм «подснежник».

В рамках самообразования прослушаны: курс вебинаров «Воспитатели России», видеотренинг «Как организовать обучение детей с овз в доо по новому порядку», МО «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя».

**Перспективы работы на 2021 -2022 учебный год**

Изучение новых программ ИКТ по дистанционному обучению.

Продолжить работу с персональным сайтом.

Подтвердить первую квалификационную категорию

Продолжить приобретение литературы и пособий по программе «Ладушки».

Продолжать работу над оформлением новых и реставрацией старых атрибутов для предметно-развивающей среды.

Продолжить работу по такому разделу, как инструментальная деятельность, привлекать детей к элементарному музицированию.

Привлечь внимание воспитателей к разделу элементарное музицирование.

Продолжить работу над проявлением активности и заинтересованности со стороны родителей к музыкальному воспитанию детей.

Продолжение знакомства с деятельность музыкального руководителя.

**Цели и задачи детского сада.**

**2021 - 2022 учебный год.**

**Цели работы**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

Совершенствовать работу по художественному – эстетическому развитию дошкольников, через  проектную деятельность.

Совершенствовать работу ДОО по укреплению  физическое здоровье воспитанников.

Совершенствовать формы взаимодействия  с семьями воспитанников через дистанционное общения.

**Задачи**: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

-наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;

-создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;

-обновить материально-техническую базу кабинетов;

-повысить профессиональную компетентность педагогических работников;

-ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.

**Цель и задачи музыкального воспитания детей.**

**Цель:** развивать музыкальность детей, способность эмоционально воспринимать музыку через реализацию содержания основной образовательной программы дошкольного образования для детей в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования по музыкальному развитию воспитанников.

**Задачи:**

- формирование основ музыкальной культуры дошкольников;

- приобщение к музыкальному искусству;

- развитие музыкальности детей;

- развитие способности эмоционально воспринимать музыку;

- воспитание интереса к музыкально-художественной деятельности;

- развитие детского музыкально-художественного творчества.

**Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Проведение мониторинга, динамики, интегративных качеств воспитанников.  Составление планов на новый учебный год. | Сентябрь. |
| 2 | Определение результатов освоения программы, развития детской музыкальности | Май. |
| 3 | Участие в педсоветах, семинарах, педагогических неделях ДОУ. | По годовому плану ДОУ. |
| 4 | Оформление информационных стендов | Раз в месяц. |
| 5 | Творческий отчёт по итогам года. | Май. |
| 6 | Продолжать изучать: Нормативно – правовые документы Министерства Образования и науки РТ и РФ в соответствии с ФГОС ДО и РК | В течении года. |
| 7 | Пополнение библиотеки и фонотеки музыкальной и методической литературой | В течении года. |
| 8 | Переоформление документа «Паспорт музыкального зала» | В течении года |
| 9 | Пополнение предметно – развивающей среды, методического обеспечения музыкального зала в соответствии с ФГОС ДО в течение года. | В течении года. |
| 10 | Изучение компьютерных программ. | В течении года. |

***План праздничных мероприятий досугов и комплексных занятий .***

***Первая младшая группа.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1. | «Вот какие мы большие» - вечер знакомств | Сентябрь. |  |
| 2. | «Листик, листик, листопад» | Октябрь |  |
| 3. | «Что умеют наши ручки» | Ноябрь |  |
| 4. | «Украсим ёлочку»  Новогодний праздник. | Декабрь. |  |
| 5 | «Снеговик в гостях у ребят» | Январь |  |
| 6 | «Мы – солдаты» | Февраль |  |
| 7 | «Поздравим маму»  «Петушок» | Март |  |
| 8 | «Божьи коровки» | Апрель |  |
| 9 | «Гусеница» | Май |  |

***Младший, средний возраст.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Название мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | «Вот какие мы большие»  «Овощная грядка» - физкультурный досуг  «Танцуем со взрослыми» | 1 неделя  3 неделя  4 неделя | Музыкальный руководитель.  Воспитатель. |
| **Октябрь** | «Что делает кукла» - игровая программа  «Листопад в парке» - комплексное занятие | 1 неделя  3 неделя | Музыкальный руководитель.  Воспитатель. |
| **Ноябрь** | «Птички на дереве» - интегрированное занятие  «Букет для мамы» - комплексное занятие | 1 неделя  3 неделя. | Музыкальный руководитель.  Воспитатель. |
| **Декабрь** | «Зима. Первый снег».  «Что нам нравится зимой»  Новогодний праздник | 1 неделя. | Воспитатель. |
| **Январь** | «Зимние забавы» -спортивный праздник | 3 неделя | Воспитатель. |
| **Февраль** | Масленица  «Мы солдаты» - спортивное развлечение | 3 неделя  4 неделя | Музыкальный руководитель.  Воспитатель. |
| **Март** | «Праздник мам»  «Разбуди нас, Петушок» | 1 неделя  3 неделя | Музыкальный руководитель.  Воспитатель. |
| **Апрель** | «Самолёт»  «У солнышка в гостях» - комплексное занятие | 1 неделя  3 неделя | Музыкальный руководитель.  Воспитатель. |
| **Май** | «На лугу» - игровая программа.  «Наши любимые песни» | 3 неделя | Музыкальный руководитель.  Воспитатель. |
| **Июнь** | «День защиты детей» - игровая программа.  «Смотрим музыку»  «Мы любим танцевать»  «День подвижных игр» | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя | Музыкальный руководитель.  Воспитатель. |

***Старший дошкольный возраст.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Название мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | «Вот и стали мы на год взрослей!» - игровая программа ко «Дню знаний».  «Наш любимый детский сад» - досуг. | 1 неделя  4 неделя | Музыкальный руководитель.  Воспитатель. |
| **Октябрь** | «Три кита в музыке»  «Подвижные музыкальные игры» - (Весёлые досуги – стр 15)  «Вечер музыки»  «В осеннем лесу» - тематическое занятие | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя | Музыкальный руководитель.  Воспитатель. |
| **Ноябрь** | «Я люблю свою Родину» («Я живу в России» - сб).  «Дружный хоровод» - досуг ко «Дню примирения и согласия»  «Моя мама» - тематическое занятие | 1 неделя  2 неделя  4 неделя | Музыкальный руководитель.  Воспитатель. |
| **Декабрь** | «Музыка зимы» интегрированное занятие  «Школа танцев»  Новогодний праздник. | 1 неделя  2 неделя | Музыкальный руководитель. |
| **Январь** | «Рождественские сказки»  «Вечер музыки»  «Зимние забавы» -спортивный праздник. | 2 неделя  3 неделя  4 неделя | Воспитатель.  Музыкальный руководитель.  Воспитатель. |
| **Февраль** | «Наша Армия» - интегрированное занятие  Масленица – праздник на воздухе.  «День защитника Отечества» - праздник | 1 неделя  3 неделя  4 неделя | Музыкальный руководитель.  Воспитатель. |
| **Март** | Концерт для мам - праздник  «Я люблю петь» - досуг  «Мы весёлые матрёшки» - тематическое занятие. | 1 неделя  2 неделя  4 неделя | Музыкальный руководитель.  Воспитатель. |
| **Апрель** | «Весну встречаем, весну зазываем»  «Подснежник» - тематическое занятие.  «Весёлая ярмарка» | 1 неделя  2 неделя  3 неделя | Музыкальный руководитель.  Воспитатель. |
| **Май** | «Этих дней не смолкнет слава» - проект  «Мы уходим завтра в школу» - выпускной. |  | Музыкальный руководитель.  Воспитатель. |
| **Июнь** | «День защиты детей» - игровая программа.  «Смотрим музыку»  «Мы любим танцевать»  «День подвижных игр» | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя | Музыкальный руководитель.  Воспитатель. |

**Работа с педагогами**

**Цель:**   Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия детей и педагогов ДОУ.

**Задачи:**

-  Реализация единого воспитательного подхода при реализации задач в музыкальном развитии детей в детском саду и дома

- Продолжить знакомство педагогов с видами искусства.

- Совершенствовать работу по развитию музыкально-сенсорных способностей через дидактическую игру.

- Внедрение элементов музицирования в самостоятельную деятельность детей.

- Оказывать помощь в оформлении и пополнении предметно – развивающей среды (художественно – эстетическое развитие).

- Оказывать помощь в организации самостоятельной музыкальной деятельности детей.

- Знакомить с новыми музыкально – игровыми приемами для закрепления музыкального материала.

Продолжать внедрять интерактивные формы работы с педагогами в соответствии с ФГОС ДО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Составление плана работы на учебный год. | Сентябрь. |
| 2. | Консультация «Предметно-развивающая среда в музыкальном воспитании дошкольников» | Октябрь |
| 3. | Консультация: «Музыкотерапия в детском саду»  Организация и проведение осенних развлечений. | Октябрь |
| 4. | Выставка работ «Портрет моей мамы».  Организация и проведение новогодних праздников. | Ноябрь  декабрь |
| 5. | Консультация «Музыка и танец». | Январь |
| 6. | Мастер – класс «Коммуникативный танец – как средство общения детей старшего возраста». | Февраль. |
| 7. | Консультация «Народные праздники и их значение в музыкальном развитии дошкольников» | Март. |
| 8. | Проведение открытых ООД.  Организация и проведение весенних развлечений. | Апрель. |
| 9. | Подготовка к выпускному празднику. Организационные вопросы по летнему оздоровительному периоду | Май |
| 10. | Оформление музыкальных уголков в группах в соответствии с возрастными особенностями детей. Индивидуальные консультации по планированию музыкальной деятельности, разучиванию музыкального репертуара, подбору стихов к праздникам; обсуждение сценариев, подготовка атрибутов и декораций | В течении года. |

**Работа с родителями**

**Цель:**

Активизация роли родителей в создании оптимальных условий музыкального развития ребенка, вовлечение родителей в образовательную деятельность.

**Задачи:**

• Знакомить родителей с динамикой развития музыкальных способностей детей, с достижениями детей в области музыкального развития, с репертуаром, осваиваемым детьми в дошкольном образовательном учреждении (по желанию родителей).

• Взаимодействовать с родителями по вопросам образования ребенка (сайт ДОУ, консультации, информационные стенды, родительские собрании и пр.)

• Использовать различные формы художественно – эстетической деятельности в совместной работе с родителями по формированию нравственного воспитания дошкольников, с учетом региональных особенностей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Консультация «Возрастные особенности развития детей» | Сентябрь. |
| 2. | Консультация «Одежда и обувь детей на музыкальном занятии»  Выставка рисунков «Осень в родном краю». | Октябрь |
| 3. | Консультация «Условия для музыкального развития ребёнка в семье »  Выставка поделок к празднику «Дню Матери» - «Что умеют наши мамы» | Ноябрь |
| 4. |
| 5.  6.  7. | Привлечение родителей к участию и изготовлению костюмов к Новогоднему празднику.  Конкурс поделок «Новогодние фантазии».  Консультация: «Праздник – это не шоу». | Декабрь. |
| 8. | Открытое занятие для родителей «Музыка зимы».  Консультация: «Как организовать праздник дома». | Январь. |
| 9.  10. | Привлечение родителей к участию в праздниках.  Консультация «Музыка и танец – как средство оздоровления» | Февраль. |
| 11.  12. | Мастер – класс «Сказки-шумелки».  Консультация: «Музыкотерапия дома». | Март. |
| 13.  14. | Выставка рисунков «Весна, весна, весне дорогу».  Привлечение родителей к реализации проекта ко дню Победы. | Апрель. |
| 15. | Участие в групповых родительских собраниях  Привлечение родителей к проведению выпускного праздника. | По плану воспитателей. |
| 17. | Повышение компетентности родителей в вопросах музыкального воспитания детей: индивидуальные консультации, интерактивное общение через сайт ДОУ, беседы, анкетирование. | В течении года. |

# 

# 