|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Тополек»  ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ Педагогическим советом Заведующий МБДОУ д/с № 22  МБДОУ д/с № 22 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Клопова(протокол № от .08.2022г.) Приказ № 28 от 01.09.2022г.ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 «Тополек»****на 2022-2023 учебный год.** р.п. Гремячево2022г. |

**СОДЕРЖАНИЕ.**

Информационная справка.

#  РАЗДЕЛ I.

# Анализ результатов деятельности МБДОУ д/с № 22 «Тополек» за 2021-2022 учебный год.

1.1. Анализ медико - социальных условий пребывания детей в ДОУ.

1.2. Анализ результатов освоения образовательной программы.

1.3. Готовность детей к обучению в школе.

1.4. Организация работы с кадрами.

1.5. Анализ выполнения годовых задач.

## 1.6. Участие в конкурсах.

## 1.7. Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

## 1.8. Система работы с родителями.

## 1.9. Анализ взаимодействия МБДОУ с учреждениями социально-педагогической среды.

## 1.10. Итоги административно-хозяйственной работы.

# РАЗДЕЛ II.

# Работа с кадрами.

## 2.1. Повышение квалификации.

2.2. Аттестация педагогических кадров в 2022-2023уч.г.

2.3. Самообразование педагогов.

**РАЗДЕЛ III**. Организационно-педагогическая работа.

**РАЗДЕЛ IV**. Контроль.

**РАЗДЕЛ V.** Взаимодействие с семьёй и другими организациями.

**РАЗДЕЛ VI**. Организационно-управленческая деятельность.

**РАЗДЕЛ VII**. Административно-хозяйственная деятельность.

***Приложение к годовому плану:***

1. Годовой календарный учебный график.

2. Учебный план.

3. План работы со школой. Договор о совместной работе со школой на 2022-2023 уч.г.

4. План работы с Гремячевской поселковой библиотекой. Договор о совместной работе с Гремячевской поселковой библиотекой на 2022-2023 уч.г.

5. Договор о совместной работе с МБУДО «Гремячевская школа искусств» на 2022-2023 уч.г..

6. Договор о совместной работе с МБУК «ЦКС» Дом Культуры р.п. Гремячево на 2022-2023 уч.г.

**Информационная справка.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование учреждения | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Тополек»  |
| 2. Юридический и фактический адрес | 607022, Нижегородская область, г.о.г.Кулебаки, р.п. Гремячево, ул. Гагарина д. 73 |
| 3. Ф.И.О. заведующего и старшего воспитателя, номера телефонов | Клопова Галина Александровнар.т./факс: 8-83176-78–3–25; Мысягина Анна Анатольевна р.т.8-83176-78–3–25. Е-mail: galinaklopova@yandex.ru Сайт: TOPOLEK22.EDUSITE.RU |
| 4. Номер лицевого счета | 20031002016 |
| 5. Полное наименование по Уставу, адрес.  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Тополек» 607022, Нижегородская область,г.о.г. Кулебаки, р.п. Гремячево, ул. Гагарина, дом 73 |
| 6. Полное наименование в соответствии с лицензией | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Тополек»  |
| 7. Количество групп  | В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 22 «Тополек» на 1.09.2022 года функционирует 2 разновозрастных группы |
| 8. Сведения о педагогических работниках | В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 22 «Тополек» на 1.09.2022 года работает:- 3 воспитателя;- 1 музыкальный руководитель;- 1 старший воспитатель. |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Тополек» (МБДОУ д/с № 22 «Тополек») располагается в приспособленном здании, рассчитаном на 35 мест. Начал функционировать с 01.09.1961года.

МБДОУ детский сад № 22 «Тополек» расположен по адресу:

 607022, Нижегородская область, г.о.г. Кулебаки, р.п. Гремячево, ул. Гагарина дом 73.

Телефон: 8(831-76)78-3-25; Факс: 8(831-76) 78-3-25.

Е- mail: galinaklopova@yandex.ru; Сайт: TOPOLEK22.EDUSITE.RU

# РАЗДЕЛ I

**Анализ результатов деятельности МБДОУ д/с № 22 «Тополек»**

**за 2021-2022 учебный год.**

**1.1. Анализ медико - социальных условий пребывания детей в ДОУ.**

 Проведенный анализ состояния здоровья детей позволил получить следующие данные (характеристика по группам здоровья):

 **Распределение детей по группам здоровья.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п. | Всего детей по группам | 19-20г. | 20-21г. | 21-22г. |  |  |
| I | II | III | IV | V | I | II | III | IV | V | I | II | III | IV | V |
| 1. | с 1 до7 лет | 15 | 34 | 1 | 0 | 0 | 0 | 47 | 1 | 0 | 0 | 0 | 36 | 1 | 0 | 0 |
|  | ИТОГО: | 15 | 34 | 1 | 0 | 0 | 0 | 47 | 1 | 0 | 0 | 0 | 36 | 1 | 0 | 0 |

 **Диаграмма: распределение детей по группам здоровья в %.**

 **Анализ заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п | Показатели | 2019 г. | 2020 г. | 2021г. |
| Всего  | Ранн.возр. | Дошквозр. | Всего | Ранн.возр. | Дошквозр | Всего | Ранн.возр. | Дошк.возр. |
| 12345 | Ср. списочныйсоставПропущено д/днпо болезниПропуски на 1ребенкаСр. продолж.1 заболеванияКол-во случаевзаболеваний | 50211042,29,7217 | 23104745,512,683 | 27106339,37,9134 | 4893119,410,390 | 2241719,09,345 | 2651419,811,445 | 3665118,08,378 | 1541127,48.2250 | 2124011,48,628 |

ВЫВОД: заметна тенденция снижения заболеваемости, в сравнении с 2020г., Здесь есть как объективные, так и субъективные причины. Данные показатели обусловлены резким снижением количества детей, снижением заболеваемости коронавирусом.

 Медицинская сестра работает в детском саду ежедневно.

 Для решения задачи сохранения и укрепления здоровья дошкольников в ДОУ проводится систематическая планомерная работа. Питание детей осуществляются в соответствии с примерным десятидневным меню, питание четырёх разовое (второй завтрак). Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдение сроков реализации возложен на сотрудников приказом по ДОУ.

 Наблюдение за образовательным процессом показывает, что всеми воспитателями ведется постоянная и систематическая работа по оздоровлению и закаливанию детей. По каждой группе определен объем оздоровительных и закаливающих процедур, направленных на укрепление здоровья детей и охрану их жизни.

 Используются различные средства физического воспитания в комплексе: закаливание (в повседневной жизни; специальные меры закаливания) и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, подвижные и спортивные игры, досуги, спортивные праздники). В группах имеются уголки физической культуры, где расположены различные физические пособия, в том числе и нетрадиционные. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физкультурное оборудование, как «дорожки здоровья», шипованные коврики.

 Работа по физкультурно-оздоровительному направлению в 2021– 2022 учебном году реализовывалась через различные формы методической работы, целью которых было: совершенствование мастерства воспитателей, вооружение их наиболее эффективными методами и приемами работы с детьми, обмен опытом.

 Организация двигательной активности детей на прогулке с использованием подвижных, спортивных, хороводных, сюжетных игр, эстафет и целевых прогулок.

 Утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения и комплексное закаливание.

 Включение в основную образовательную деятельность элементов здоровьесберегающих технологий: динамические паузы, пальчиковые игры, дыхательная гимнастика и глазодвигательные упражнения, введение игрового массажа и элементов самомассажа, прослушивание музыки и релаксация.

 Стимулирование положительной мотивации у детей к здоровому образу жизни через

беседы, занятия, досуги, развлечения, праздники.

 Диагностические мероприятия, проводимые старшей медсестрой (антропометрия, острота зрения, термометрия, осмотр на педикулез и кожные заболевания).

 Педагогами ДОУ составлены и используются картотеки здоровьесберегающих игр и упражнений для работы с детьми всех возрастных групп.

 Вывод: современная ситуация, связанная с распространением новой коронавирусной инфекцией, экологическим неблагополучием, значительное количество детей с хроническими заболеваниями оставляет актуальными вопросы сохранения и укрепления здоровья воспитанников, совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в тесном сотрудничестве с родителями, применения интерактивных, дистанционных форм взаимодействия.

**1.2. Анализ результатов освоения образовательной программы** по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

##  Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной Образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

 **Обязательная часть Программы разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, М:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. В части, формируемой участниками образовательных отношений, включено методическое пособие «Патриотическое воспитание детей 6-7 лет» /под редакцией Н. Г. Комратовой, Л. Ф. Грибовой. – М: ТЦ Сфера, 2007. - 208 с. (Растим патриотов России).**

 График организованной образовательной деятельности для детей составлен с учетом психофизиологических возможностей детей, обеспечивает индивидуальный подход в обучении в группах. Максимальный объем учебной нагрузки на воспитанников регламентирован расписанием видов организованной образовательной деятельности в режиме 5 - дневной учебной недели и не превышает норм предельно допустимой нагрузки, в соответствии СанПин 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

Педагоги объединяли свои усилия, направленные на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивали свою деятельность, учились находить творческие приѐмы в работе коллег и адаптировали их опыт, преобразовывали образовательную среду ДОУ, осваивали инновационные педагогические технологии, стремились к созданию в детском саду единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

В течение года в группах создавалась атмосфера гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам; совершенствовалась развивающая среда. Воспитатели применяли различные виды деятельности, предоставляли ребенку право выбора занятий по интересам, что позволяло детям, расти доброжелательными, общительными, любознательными, стремящимися к самостоятельности и творчеству.

 Содержание ООП ДО включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно- эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

 Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

 Целью образовательного процесса МБДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых.

 Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Результаты освоения основной образовательной программы**

**дошкольного образования за 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательной области | Кол-вовоспитанников | Освоено (кол-во воспит.\%) | Частично освоено (кол-во воспит.\%) | Не освоено(кол-во воспит.\%) |
| Н Г | КГ | НГ | КГ | НГ | КГ | НГ | КГ |
| Социально-коммуникативное развитие | 24 | 24 | 417% | 1667% | 1354% | 833% | 729% | - |
| Познавательное развитие | 417% | 1458% | 833% | 1042% | 1250% | - |
| Речевое развитие | 729% | 1563% | 938% | 837% | 833% | - |
| Художественно-эстетическое развитие | 833% | 1458% | 1250% | 1042% | 417% | - |
| Физическое развитие | 625% | 1875% | 1146% | 625% | 729% |  - |
| Итог | 24 | 24 | 625% | 1563% | 1146% | 938% | 729% | - |

 При сравнении результатов диагностики на начало и конец учебного года отмечается положительная динамика в освоении детьми основной образовательной программы детского сада во всех образовательных областях.  Наиболее высокие результаты дети достигли в образовательных областях «Социально-коммуникативное развитие» и «Физическое развитие». На конец года не было выявлено детей с низким уровнем развития. Во всех образовательных областях почти все дети со средним уровнем развития на начало учебного года показали высокий результат в конце учебного года.

 В целом, можно сказать, что дети, родители и коллектив детского сада справились с воспитательно-образовательными задачами 2021-2022 учебного года.

##  1.3. Готовность детей к обучению в школе.

 Из детского сада **выпустилось 10 детей**, которые поступили в школу посёлка по месту жительства. Все дети физиологически зрелые, имеют хороший уровень готовности к школьному обучению.

**1.4. Организация работы с кадрами.**

 В дошкольном учреждении сложился стабильный, творческий педагогический коллектив, включённый в активную творческую работу, объединенный едиными целями и задачами, имеющий благоприятный психологический климат.

В детском саду работает 5 педагогов. Все имеют специальное педагогическое образование. 100% педагогов прошли за последние 3 года курсовую подготовку.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **должность** |  **образование** |  **Пед. стаж** | **категория** | **Курсы (год прохождения)** |
| 1 | Маслова Ю.М. | ст.воспитатель | высшее | 15 лет | высшая | 2021 |
| 2 | Карлина С.Н. | воспитатель | высшее | 24 года | высшая | 2020 |
| 3 | Рыбалко Н.А. | воспитатель | высшее | 11 лет | высшая | 2020 |
| 4 | Лисина Л.С. | воспитатель | высшее | 20 лет | СЗД | 2021 |
| 5 | Ершова С.В. | воспитатель | сред. спец. | 25 лет | СЗД | 2021 |

## Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

 В 2021-2022 учебном году успешно прошли аттестацию следующие педагоги:

- **высшая категория** присвоена старшему воспитателю Ю.М. Масловой;

На сентябрь 2022-2023 года в детском саду работают:

- с высшим образованием – 80%;

-со средним-специальным – 20%.

-с высшей категорией – 40%;

-с первой категорией – 20%;

-с СЗД – 40%.

 МБДОУ д/с № 22 «Тополек»» укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

 Педагоги активно работают над созданием портфолио: принимают участие в муниципальных, районных конкурсах и выставках, публикуют статьи и методические разработки в журналах, интернет-изданиях и на сайтах, участвуют в конференциях, создали свои сайты, ведут странички на сайте ДОУ.

 **1.5. Анализ выполнения годовых задач.**

 В 2021-2022 уч.году коллектив МБДОУ д/с № 22 «Тополек» ставил перед собой следующие цель и задачи:

 **Цели:**

1. Внедрение Рабочей программы воспитания как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ.

2. Формирование активно позитивного отношения всех участников образовательного процесса к спорту.

3. Продолжать работу по развитию нравственно –патриотических качеств личности дошкольников через приобщение детей к русской национальной культуре.

**Задачи:**

 1. Внедрить в образовательно­ воспитательный процесс рабочую программу воспитания.

 2. Разработать и внедрить в образовательно­ воспитательный процесс календарный план воспитательной работы ДОУ.

#  3. Реализовать и внедрить педагогами в содержание работы ряд модулей.

 4. Совершенствовать профессиональные знания педагогов в работе с детьми по развитию физических качеств у дошкольников через спортивные игры и упражнения.

 5. Формировать у детей положительное отношение к физической культуре и спорту через обучение элементам спортивных игр.

 6. Обеспечить сотрудничество и единство детского сада и семьи в вопросах оздоровления детей.

 7. Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности по вопросам нравственно­ патриотического воспитания средствами народной культуры.

 8. Создать условия для формирования гуманной, духовно-нравственной культуры детей, достойных будущих граждан России, патриотов своего Отечества через обогащение развивающей предметно­пространственной среды по нравственно­ патриотическому воспитанию.

 9. Привлечь родителей к участию в жизни детского сада через наиболее эффективные формы работы по нравственно­ патриотическому воспитанию дошкольников.

 Все возрастные группы осуществляли календарное планирование и проводили ООД в соответствии с единым календарно - тематическим планированием.

 ***В рамках решения годовой задачи:***

 «Формирование активно позитивного отношения всех участников образовательного процесса к спорту» были запланированы и проведены следующие мероприятия:

1. Педагогический совет «Формирование активно-позитивного отношения к спорту у детей, родителей и педагогов».

**2.Консультации.**

1.«Здоровый образ жизни в семье».

2.«Планирование и организация спортивных игр на прогулке».

3.«Ознакомление с видами спорта на занятиях физкультурой».

4.«Создание РППС в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО: создание условий в группе для самостоятельной двигательной деятельности».

5.«Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей».

6.«Значение обучения детей дошкольного возраста элементам спортивных игр в условиях ДОО».

7. «Формирование правильной осанки у детей дошкольного возраста».

**3. Семинары.**

1. «Спортивные игры и упражнения эффективное средство физического воспитания дошкольников».

2. «Работа с родителями в области физического воспитания дошкольников».

3. «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи».

**4. Мастер-класс.**

 «Подвижные игры с элементами спорта для старших дошкольников».

**5. Деловая игра.**

«Двигательная активность в ДОУ»

**6. Выставки.**

1. Выставка детских рисунков: «Я занимаюсь спортом».

2. Фотовыставка: «Совместные занятия спортом детей и родителей».

**7. Открытый просмотр**

 Организованной образовательной деятельности по физическому развитию.

**8. Анкетирование родителей**

«Здоровый образ жизни в семье».

**9. Тематическая проверка**

«Анализ работы по формированию активно-позитивного отношения к спорту у участников образовательного процесса»

***В рамках решения годовой задачи:***

«Совершенствование профессионального мастерства по формированию нравственно-патриотических качества личности дошкольника» были проведены:

**1. Педагогический совет** «Патриотическое воспитание дошкольников» с целью совершенствования профессиональной компетенции педагогов и повышения их профессионального мастерства в работе по формированию нравственно – патриотических качеств личности дошкольника.

**2. Консультации:**

1. «Формирование финансовой грамотности дошкольников. Проектная деятельность по формированию финансовой грамотности дошкольников».

 2. «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам народной культуры».

3.«Проектная деятельность по патриотическому воспитанию дошкольников».

 4. «Культурное наследие России».

 5. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством музыки».

 6. «Обычаи, традиции и обряды русского народа».

 7. «Ознакомление с культурой и традициями народов России детей дошкольного возраста».

**3. Семинары-практикумы:**

1. «Использование ИКТ в работе по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».

2. «Работа с родителями в области нравственного – патриотического воспитания детей дошкольного возраста».

**4. Мастер - класс:**

1.«Народные игры – как средство нравственного – патриотического воспитания ».

**5. Открытые просмотры** организованной образовательной деятельности по социально-коммуникативному развитию.

**6. Тематический контроль**

 «Анализ организации работы по приобщению детей дошкольного возраста к истокам русской народной культуры в дошкольном образовательном учреждении».

**7. Анкетирование родителей** «Патриотическое воспитание в семье».

## 1.6. Участие в конкурсах.

## Достижения воспитанников детского сада.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Название конкурса | Итоги  |
| 1 | Муниципальный конкурс рисунков, презентаций и видеороликов «Моё лето с рюкзаком»: | участие |
| 2 | Муниципальный этап регионального конкурса детского изобразительного творчества «ЭкоЭнергия» | участие |
| 3 | Региональный конкурс театрального творчества детей дошкольного возраста «Праздничный калейдоскоп» | участие |
| 4 | Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы». | участие |
| 5 | Муниципальный сетевой интернет-проект «Мой край родной-моя история живая» | 3 место |
| 6 | Муниципальный конкурс декоративно-прикладного, дизайнерского и медиа-творчества «Зимние сказки» | 2 место |
| 7 | Муниципальный этап конкурса рисунков и сочинений «Моя будущая профессия» | участие |
| 8 | Муниципальная акция «Папа, а как? Папа, научи!» | участие |
| 9 | Муниципальный этап областного фестиваля семейного художественного творчества | 3 место |
| 10 | Региональный конкурс детского конструирования «Юный конструктор» | 3 место |
| 11 | Муниципальный конкурс творческих работ «Страна БезОпасности» | участие |
| 12 | Региональный конкурс методических разработок педагогов доу. | участие |
| 13 | Муниципальный конкурс среди старших воспитателей «Лучший персональный сайт педагога или персональная страница педагога на сайте ОО» | участие |

### 1.7. Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

В течение уч. года поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения: огнетушители. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов. Обеспечение условий безопасности в ДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации. Территория по всему периметру ограждена забором. Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании. Состояние хозяйственной площадки удовлетворительное. На объекте имеются ворота для въезда автотранспорта, две калитки для прохода персонала, детей с родителями и посетителей. В ночное время детский сад охраняется сторожами (1 чел. в смену) по графику с отметкой в журнале.

С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

**Вывод:** В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. Функционирование ДОУ осуществляется в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Госпожнадзора.

## 1.8. Система работы с родителями.

Взаимодействие с семьёй строилось на основе родительских договоров, на принципах сотрудничества и взаимопомощи.

Основными направлениями взаимодействия были:

- изучение семей, их потребностей;

-создание единого социально-личностного пространства ДОУ и семьи.

В период ограничений по СанПин, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, было запрещено традиционно встречаться с родителями в стенах детского сада. Поэтому вся информационная работа с родителями проходила с помощью цифровых технологий. Было подготовлено два общесадовских собрания в начале и конце учебного года в виде презентаций, которые были выставлены на сайте детского сада, каждый родитель мог в свободное время ознакомиться с повесткой собрания, задать интересующие вопросы, добавить комментарии.

Кроме того, на сайтах педагогов выставлены групповые родительские собрания по годовым задачам, утвержденным педагогическим коллективом детского сада, а также консультации для родителей.

**Группа с 1,5 до 5 лет.**

1. «Здравствуй, детский сад!».

2. «Физическое воспитание ребёнка в семье».

3. «Речевое развитие детей дошкольного возраста».

4. «Наши достижения».

**Группа с 5 до 7 лет.**

1. «Семейные традиции».

2. «Скоро в школу».

3. «Учим детей общаться».

4. «Вот и стали мы на год взрослее».

 Родители привлекались к организации и проведению выставок, конкурсов, помогали в оформлении зимних и летних участков и т.д.

 Для родителей были проведены следующие индивидуальные консультации:

**Консультации.**

Группа с 1,5 до 5 лет.

1.«Играйте вместе с детьми».

2.«Обучение детей младшего дошкольного возраста культурно-гигиеническим навыкам».

3.«Развитие речи детей дома».

4.«О воспитании безопасного поведения дома и на улице».

**Группа с 5 до 7 лет.**

1.«Семья и семейные ценности».

2.«Готовность детей к школе».

3.«Книга – наш лучший друг».

4.«Ребёнок и компьютер».

Воспитателями групп на протяжении года были оформлены тематические стенды, буклеты и папки- передвижки, разнообразные стенгазеты, фотоотчеты.

Родители оказали посильную помощь в оформлении зимних и летних участков, в ремонте и покраске оборудования на участке.

## Анализ взаимодействия ДОУ с учреждениями социально-педагогической среды.

 Наше дошкольное учреждение не может успешно реализовывать свою деятельность и развиваться без широкого взаимодействия с социумом, куда входят:

* «Гремячевская средняя школа №1»;
* «Гремячевская поселковая библиотека»;
* «Гремячевский Дом Культуры»;
* «Гремячевская школа искусств»;
* МБДОУ д/с №26 «Гнёздышко».

 Предметом взаимодействия и сотрудничества с социумом является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Главная цель нашего взаимодействия – повышение качества дошкольного образования через доступность и открытость работы.

В рамках сотрудничества с социальными партнерами запланированная работа проведена в малой степени, так как в этом учебном году мероприятия с социальными партнерами были ограничены из-за пандемии.

##  1.10. Итоги административно-хозяйственной работы.

**Развитие и укрепление материально-технической базы**

**МБДОУ д/с№ 22 «Тополек» в 2021--2022 учебном году.**

 В результате рационального использования финансовых средств материально- техническая база нашего учреждения продолжала укрепляться, что способствовало созданию благоприятных условий для пребывания детей в ДОУ. Благодаря активной творческой деятельности всего коллектива также значительно пополнилась развивающая среда в группах.

**Таблица проведенных работ по ремонту здания выполненных в 2022 году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Проведенные работы** | **Затраченные средства** |
| **Всего:** | **Бюджетные** | **Внебюджетные** |
| 1 |  | -- | -- | -- |
|  | ИТОГО: | -- | -- | -- |

 **Таблица проведенных работ на участке в 2022 году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Выполненные работы** | **Затраченные средства** |
| **Всего:** | **Бюджетные** | **Внебюджетные** |
| 1 | Покраска малых форм на участках | 15 000 руб. | 15 000 руб. | 0 |
|  |  ИТОГО: | 15 000 руб. | 15 000 руб. | 0 |

 **Таблица на приобретенные товары 2022 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Приобретенные товары** | **Затраченные средства** |
| **Всего:** | **внебюджетные** | **Бюджетные** |
| 1 | Канцтовары | 19 997руб. 95 коп. | -- | 19 997 руб.95 коп. |
|  | ИТОГО: | 19 997 руб.95 коп. | -- | 19 997 руб.95 коп. |

 Таким образом, за истекший год была проведена следующая работа по улучшению материальной базы детского сада:

 - за счет бюджетных средств – 19 997руб. 95 коп.

 - за счет внебюджетных (спонсорских) средств – 0.

 Ежегодно пополняется методический кабинет методической литературой.

# РАЗДЕЛ II. Работа с кадрами.

 Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

## 2.1. Повышение квалификации.

**План курсовой подготовки педагогических работников МБДОУ д/с № 22 «Тополек».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата последней КП** | **Перспектива** |
| 1 | Мысягина А.А | Ст.воспитатель | Сентябрь 2022 | Сентябрь 2025 |
| 2 | Рыбалко Н.А. | воспитатель | Сентябрь 2020 | Сентябрь 2023 |
| 3 | Карлина С.Н. | воспитатель | Сентябрь 2020 | Сентябрь 2023 |
| 4 | Лисина Л.С. | воспитатель | Декабрь 2021 | Декабрь 2024 |
| 5 | Ершова С.В. | воспитатель | Декабрь 2021 | Декабрь 2024 |

**План работы по повышению квалификации педагогических работников МБДОУ д/с № 22 «Тополек» на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Прослушивание вебинаров, семинаров. | В течение уч. года | Старший воспитатель |
| 2 | Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней. | По плану | Старший воспитатель |
| 4 | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 5 | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Педагоги |
| 6 | Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС | В течение года | Старший воспитатель |

 **2.2. Аттестация педагогических кадров в 2022-2023 г.г.**

**Перспективы аттестации педагогических работников**

**МБДОУ д/с № 22 «Тополек».**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **2022-2023 уч.г.** | **2023-2024 уч.г.** | **2024-2025 уч.г.** | **2025-2026 уч.г.** |
| 1. | Мысягина А.А | Ст.воспитатель | - | - |  Высшая категория | - |
| 2. | Рыбалко Н.А. | Воспитатель | - | - | - | Высшая категория |
| 3. | Карлина С.Н. | Воспитатель | Высшая категория | - | - | - |
| 4. | Лисина Л.С. | Воспитатель | - | Первая категория | - | - |
| 5. | Ершова С.В. | Муз.рук-ль | - | - | Первая категория | - |

##  2.3. Самообразование педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной темой: консультация, индивидуальные беседы, анкетирование. | август | Старший воспитатель |
| 2 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:* в определении содержания работы по самообразованию;
* в выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;
* в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога
 | Сентябрь | Педагоги |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь– октябрь | Педагоги |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми). | Октябрь–май | Педагоги |
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка. | Май | Педагоги |

**Темы по самообразованию педагогических работников**

**МБДОУ д/с №22«Тополек».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Ф. И. О.** |  **Должность** |  **Тема** |
| Мысягина А.А | Старший воспитатель | «Развитие профессиональной компетенции педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» |
| Карлина С.Н. | Воспитатель | «Использование активных инновационных форм взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников». |
| Рыбалко Н.А. | Воспитатель | «Патриотическое воспитание в ДОУ через различные виды деятельности». |
| Лисина Л.С. | Воспитатель | «Формирование у детей младшего дошкольного возраста навыков самообслуживания». |
| Ершова С.В. | Муз.руководитель | «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной сферы». |

 **РАЗДЕЛ III. Организационно-педагогическая работа.**

 **Цель:** создание образовательного пространства, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач познавательного, физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, речевого развития в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по внедрению рабочей программы в образовательный процесс.
2. Систематизировать В ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников семейной и гражданской принадлежности.
3. Совершенствовать работу по художественно-эстетическому развитию дошкольников через приобщение к русской народной игрушке.
4. Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилам личной безопасности.

 **Педсовет № 1. Установочный** (сентябрь).

**Тема: «Основные направления работы учреждения на 2022-2023 уч. году»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Повестка дня** | **Ответственный** |
| 1. | Итоги летней оздоровительной работы. | Старший воспитатель, педагоги |
| 2. | Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2022-2023 учебный год, утверждение годового плана на 2022-2023 уч. год. | Заведующий, старший воспитатель |
| 3. | Принятие учебного плана на 2022- 2023 уч. год. | Старший воспитатель |
| 4. | Принятие расписания ООД, режима дня, рабочих программ воспитателей на 2022-2023 уч. год. | Заведующий, старший воспитатель |
| 5. | Рассмотрение положений МБДОУ д/с № 22 «Тополек» на 2022-2023 уч.г. | Заведующий, педагоги |
| 6. | Смотр готовности групп к новому учебному году. | Заведующий, старший воспитатель |
| 7. | Решение педсовета. | Заведующий |

*Задание к педсовету педагогам:*

-оформление групп к новому учебному году;

-составление плана по самообразованию;

-составление календарно-тематических планов;

-оформление документации.

## План подготовки к установочному педагогическому совету №1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Формы работы** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Самодиагностика профессиональных умений педагога. | Самодиагностика профессиональных умений педагога. | до 02.09.22 | Ст. воспитательА.А. Мысягина |
| 2. |  | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ | до 02.09.22 | Ст.медсестра |
| 3. |  | Написание рабочих программ педагогами | до 02.09.22 | ВоспитателиМуз. рук-ль |
| 4. | Смотр | Готовность групп к новому учебному году в соответствии с СанПин. | до 02.09.22 | ЗаведующийСт.медсестраВоспитатели |

**Педагогический совет № 2 (январь)**

 **Тема:** ***«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».***

 **Цель:** Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.

**ПЛАН ПЕДСОВЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Ответственные** |
| 1. | 1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета;2. Вступительное слово по теме педсовета. | ст. воспитатель;заведующий; |
| 2. | 1. Итоги контроля:- самоанализ воспитателей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников;- открытый просмотр ООД в старшей группе по теме;- наглядная информация для родителей;- итоги смотра-конкурса патриотических уголков в группах «Юный патриот»;2. «Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях»; | ст. воспитательст. воспитатель |
| 3. | Сообщение «Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников»; | воспитатель Лисина Л.С. |
| 4. | Сообщение *«*Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»; | Воспитатель Карлина С.Н. |
| 5. | Сообщение «Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»; | Воспитатель РыбалкоН.А. |
| 6. | Деловая игра «Наша Родина - Россия» | ст. воспитатель |
| 7. | Представление групповых проектов по теме нравственно-патриотического воспитания дошкольников | воспитатели групп |
| 8. | Обсуждение проекта решения педагогического совета | ст. воспитатель |

**ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ № 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№****п/п** | **Содержание** | **Ответственные** |
| 1. | Подбор методической и познавательной литературы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в ДОУ; | ст. воспитатель |
| 2. | Педчас **«**Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через познавательное развитие**»;** | Воспитатель Лисина Л.С. |
| 3. | Консультация «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»; | Музыкальный руководитель Ершова С.В. |
| 4. | Смотр-конкурс патриотических уголков среди групп ДОУ «Юный патриот»; | воспитатели групп |
| 5. | Просмотр открытой ООД по нравственно-патриотическому воспитанию в средней группе; | Воспитатель: Рыбалко Н.А. |
| 6. | Самоанализ воспитателей по теме «Нравственно-патриотическое воспитание»; | Воспитатели групп |

**Педагогический совет № 3 (март)**

 **Тема*: «Художественное – эстетическое развитие дошкольников через приобщение к русской народной культуре».***

 **Цель:** совершенствование профессиональной компетенции педагогов и повышение их профессионального мастерства по художественному – эстетическому развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре.

**ПЛАН ПЕДСОВЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Ответственные** |
| 1. | 1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета;2. Вступительное слово по теме педсовета. | ст. воспитатель;заведующий; |
| 2. | Подвести итоги тематической проверки ««Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ». | ст. воспитатель |
| 3. | Рассмотреть опыт знакомства детей с русским народным творчеством | воспитатель Лисина Л.С. |
| 4. | Отчет по работе над проектом.  | Воспитатели групп , ст. воспитатель  |
| 5. | Интеллектуально-творческая игра «О русских обычаях, традициях и народном творчестве» | Воспитатель РыбалкоН.А. |
| 6. | Подведение итогов смотра-конкурса «Создание условий для реализации самостоятельной творческой деятельности детей». | ст. воспитатель |
| 7. | Обсуждение проекта решения педагогического совета | ст. воспитатель |

**ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ № 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Ответственные** |
| 1. | Подбор методической и познавательной литературы по художественному – эстетическому развитию дошкольников через приобщение к русской народной культуре.; | ст. воспитатель |
| 2. | Разработка проекта. Работа по проекту. | Ст. воспитатель. воспитатели групп |
| 3. | Консультация: «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам русской народной культуры, средствами художественно -эстетической деятельности» | Рыбалко Н.А. |
| 4. | Консультация «Народное художественное творчество как средство воспитания патриотизма». | ст. воспитатель |
| 5. | Инструментарий для проведения диагностических заданий для старшего дошкольного возраста по направлению приобщения дошкольников к истокам русской народной культуры. | ст. воспитатель |
| 6. | Формирование умений и навыков декоративного творчества. | Лисина Л.С. |
| 7. | Консультация: «Использование интегрирования образовательной деятельности в приобщении к русской народной культуре детей младшего дошкольного возраста» | Карлина С.Н. |
| 8. | Консультация: «Не забывайте народные игры!» | Рыбалко Н.А. |
| 9. | Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста по средствам русских народных сказок. | Ершова С.В. |
| 10. | Мастер-класс «Использование нетрадиционных техник в декоративном рисовании»- (на примере дымковской игрушки). | Лисина Л.С. |
| 11. | Диагностика по определению уровня готовности педагогов по приобщению детей к русской народной культуре. | ст.воспитатель |

 **Педсовет № 4 (**май)

**Тема: «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач 2022- 2023 учебного года».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  **Повестка дня** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ работы ДОУ за 2022-2023 уч. год.  | Заведующий,Ст.воспитатель |
| 2. | Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания. | Заведующий,Ст.медсестра |
| 3. | Итоги работы по самообразованию педагогов, обобщение передового педагогического опыта. | Ст.воспитательвоспитатели |
| 5. | Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период. | Заведующий,Ст.воспитатель,Воспитатели |
| 6. | Решение педагогического совета. | Заведующий,Ст.воспитатель,Воспитатели |

## План подготовки к педагогическому совету №4.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Формы работы** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Семинар - практикум | Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Ст.воспитательВоспитатель |
| 2. | Тренинг | Профессиональное выгорание. | Май | ВоспитательН.А. Рыбалко |
| 3. | Конкурс стихов | «Этот день Победы…»» | Май | Ст. воспитатель А.А.Мысягина |
| 4. | Анкетирование педагогов | «Анализ работы за 2022-2023 уч.г.» | Май | Ст.воспитатель |
| 5. | Мониторинг | Мониторинг достижения детьми планируемых результатов основной образовательной программы. | Май | ВоспитателиМуз.руководитель  |
| 6. |  Разработка проектов | Летняя –оздоровительная работа | Апрель - май | Воспитатели групп, ст.воспитатель |

 **Воспитательные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Календарь образовательных событий 2022/2023, направленный письмом Минпросвещения | В течение года | Воспитатели, муз. рук-ль |
| План музыкального руководителя (приложение 2 к плану) | В течение года | музыкальный руководитель |
| План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану) | В течение года | Воспитатели |

 **Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник «День матери». | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

 **Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** |
| Фото-выставка «Краски осени». | Октябрь  | Ст.воспитатель, воспитатели групп, муз. руководитель. |
| Видеооткрытка: «День Матери».Выставка поделок к празднику «Дню Матери» - «Что умеют наши мамы» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Конкурс поделок «Парад снеговиков». | Декабрь  | Ст.воспитатель, воспитатели групп, муз. руководитель. |
| Выставка рисунков «Защитники родины» | Февраль | Старший воспитатель,  |
| Конкурс поделок «День космонавтики»Выставка рисунков «Весна, весна, весне дорогу». | Апрель | Ст.воспитатель, воспитатели групп, муз. руководитель. |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся». | Май | Ст.воспитатель, воспитатели, муз. руководитель |
| Конкурсы УО | Сентябрь- май | Ст.воспитатель, воспитатели, муз. руководитель |

 **РАЗДЕЛ IV. Контроль.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Тематический контроль** |
| «Анализ работы по формированию активно-позитивного отношения к спорту у участников образовательного процесса». | Заведующий, ст.воспитатель | Ноябрь |
| «Анализ организации работы по приобщению детей дошкольного возраста к истокам русской народной культуры в дошкольном образовательном учреждении». | Заведующий, ст.воспитатель | Апрель |
| **2.Текущий контроль** |
| **2.1. Проверка документации** |
| Проверка рабочих программ воспитателей ДОУ | Ст.воспитатель | Сентябрь |
| Календарное и перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса во всех группах | Ст.воспитатель | Ежемесячно |
| Проверка ведения портфолио, сайтов и работы педагогов по теме самообразования | Ст.воспитатель | Ноябрь, Апрель |
| **2.2. Систематический контроль** |
| Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников | Заведующий, ст.воспитатель | В течение года |
| Проведение мероприятий по оздоровлению и закаливанию детей | Ст.воспитатель, ст.медсестра | В течение года |
| Соблюдение режима дня и двигательной активности детей | Ст.воспитатель, ст.медсестра | В течение года |
| Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приёма пищи. Соблюдение режима питания. | Ст.воспитатель, ст.медсестра | В течение года |
| Соблюдение расписания ООД. | Ст.воспитатель | В течение года |
| Наблюдение за образовательным процессом (ООД и режимные моменты) | Ст.воспитатель | В течение года |
| **2.3. Предупредительный контроль.** |
| Адаптация вновь прибывших детей в группе | Ст.воспитатель, ст.медсестра | Сентябрь, октябрь |
| Соблюдение режима дня | Ст.воспитатель | Ежемесячно |
| Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего распорядка | Заведующий | Ежемесячно |
| Организация индивидуальной работы с детьми | Ст.воспитатель | Октябрь, февраль, апрель |
| Организация спортивных и подвижных игр в течение дня | Ст.воспитатель | Март |
| Организация прогулки в холодный период  | Ст.воспитатель | Декабрь |
| Организация прогулки в тёплый период | Ст.воспитатель | Май |
| **2.4. Итоговый контроль.** |
| Анализ результатов работы ДОУ по выполнению образовательной программы. | Заведующий, ст.воспитатель | Май |

#  РАЗДЕЛ V. Взаимодействие с семьей и другими организациями.

Проведение совместных мероприятий с родителями напрямую будет зависеть от эпидемиологической ситуации по коронавирусу в регионе. Возможна дистанционная форма работы с родителями (сайт ДОУ, сайты педагогов, мессенджеры, ТГ, социальные сети).

 **Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников.**

 **Цель:** объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

 **Общие мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Дата  | Ответственные |
| 1. | Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей. | Сентябрь-Май | Зав.д/с |
| 2. | Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Зав.д/с, ст. воспитатель, воспитатели |
| 4. | Анкетирование по текущим вопросам  | Сентябрь-Май | Ст.воспитатель |
| 5. | Дни открытых дверей | Апрель | Зав.д/с, ст. воспитатель, воспитатели групп. |
| 6.7.8.**9.** | **Общие родительские собрания*****Установочное собрание.***1. Знакомство и утверждение годового плана на 2022-2023 уч.г.2. Знакомство и утверждение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитания.3. Выборы родительского комитета.4. Разное.***Итоговое собрание.***1. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2022-2023 учебном году.2. Отчет совета родителей о проделанной работе.3. Анализ заболеваемости и посещаемости в 2022-2023 уч.г.4. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей)5. Разное.**Работа совета учреждения согласно плану.**Заседание №1.Разработка плана на учебный год. Привлечение родителей к проведению праздников.Заседание №2.Подведение итогов работы СУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период.**Групповые родительские собрания.****Группа с 1,5 до 4 лет.**1. «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни воспитанников».2. «Физическая культура и семья».3. «Нужно ли воспитывать в маленьких детях патриотизм?»4. «Чему мы научились за год».**Группа с 5 до 7 лет.**1.Организационное родительское собрание.2. «Роль семьи в физическом воспитании ребёнка»3.«Приобщение детей к русской народной культуре»4. «Какими мы стали».**Консультации.****Группа с 1,5 до 5 лет.**1. «Что такое рационально организованный режим дня?».2. ООД с участием родителей «Наша добрая матрёшка».3. «Роль сказки в развитии и воспитании детей».4. «О воспитании безопасного поведения дома и на улице».**Группа с 5 до 7 лет.**1. «Всё начинается с детства».2. ООД с участием родителей «Наша добрая матрёшка».3. Мастер-класс «В гостях у Городецких мастеров».4. Мастер – класс для педагогов и родителей «В гостях у дымковских мастериц».5. «Спортивные игры для детей дошкольного возраста».6. «Как научить ребёнка читать?».7. «Как провести лето перед школой». | СентябрьМайСентябрьМайСентябрьДекабрьАпрельМайСентябрьДекабрьМартМайОктябрьНоябрьЯнварьФевральСентябрьНоябрь ЯнварьФевраль МартАпрельМай | Ст.воспитательВоспитателиСт.воспитательВоспитателиЗав.МДОУСт.воспитательСт.медсестраЧлены совета УчрежденияЧлены совета УчрежденияВоспитатели:Карлина С.Н.Лисина Л.С.Воспитатели:Рыбалко Н.А.Лисина Л.С.Ст.воспитатель:Мысягина А.А. Муз.рук-ль:Ершова С.В.Воспитатели:Карлина С.Н.Рыбалко Н.А.Лисина Л.С.Воспитатели:Рыбалко Н.А.Лисина Л.С. |

**Взаимодействие ДОО с учреждениями социальной среды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** |  **Цель взаимодействия** | **Ответственные** | **Место****проведения** |
| 1. Посещение театральных постановок, спектаклей, праздников. | Способствовать эстетическому, эмоциональномуразвитию детей, знакомство детей с профессиями работников культуры. | Зав.д/с № 22,Директор Гремячевского ДК,Ст.восп-ль ,Воспитатели | Детский сад,Гремячевский ДК |
| 2.Экскурсии в библиотеку | Приобщение детей к художественной литературе и чтению, знакомство с профессией «библиотекарь». | Зав.д/с № 22,Зав. Гремячевской библиотеки,Ст.восп-ль ,Воспитатели | Библиотека |
| 3. Концерты воспитанников музыкальной школы. | Способствовать эстетическому, эмоциональномуразвитию детей, знакомство с профессией «музыкант». | Зав.д/с № 22,Зав. Гремячевской школы искусств,Ст.восп-ль ,Воспитатели | Детский сад |
| 4.Экскурсии в школу | Преемственность целей и содержания обучения детей в ДОУ и школе, знакомство с профессиями работников школы. | Зав.д/с № 22,Директор Гремячевской школы №1,Ст.восп-ль ,Воспитатели | Гремячевская школа №1 |
| 1. 5.Экскурсии в пожарную часть, на швейную фабрику, в дворовый клуб, на почту, в администрацию, парикмахерскую, автомастерскую и другие организации посёлка Гремячево.
 | Знакомство с различными профессиями, востребованными в нашем поселке. | Зав.д/с № 22,Заведующие организациямиСт.восп-ль ,Воспитатели | Пожарная часть, дворовый клуб, администрация, парикмхерская, автомастерская и т. д. |

**РАЗДЕЛ VI.**

**Организационно-управленческая деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** | **Отм. о выполн.** |
| 1 | 1. Анализ выполнения плана работы по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования МБДОУ д/с № 22 «Тополек».2. Анализ образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.3.Организация курсовой подготовки в соответствии с требованиями по ФГОС ДО.4. Оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам. | IX.  IX-XВ т.г.В т.г. | Зав. д/с Г.А. КлоповаСт.восп. А.А.Мысягина Зав.д/с Г.А. КлоповаСт.восп. А.А.МысягинаЗав.д/с Г.А. Клопова |  |
| 2 | Комплектование групп:-общеобразовательные | VIII | Зав.д/с Г.А. Клопова |  |
| 3 | Производственное совещание:3.1. Корректировка и утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год.3.1.2. Знакомство с приказами на начало учебного года:- Об охране труда и соблюдения правил безопасности.- О внедрении правил трудового распорядка.- Об утверждении и введении в действие должностных инструкций работников.- О режиме работы д/с.- Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей.- О закреплении педагогов за группами и распределении нагрузки.- О распределении обязанностей на случай пожара.- О возложении обязанностей во время на период отсутствия заведующей д/с.- Об аттестационной комиссии.- О назначении ответственного по охране прав детства.- О готовности д/с к действиям ЧС, связанных с террористическими актами.- О комплектовании детского сада.3.1.3. Информация. | VIII | Заведующий Г.А. Клопова |  |
|  | 3.2.1. Коррекция и утверждение плана на лето.3.2.2. Приказ «Об организации работы в летний период».3.2.3. Информация. | V | Ст.восп. А.А.МысягинаЗаведующий Г.А. Клопова |  |
| 4 | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей. | IX | Заведующий Г.А. Клопова |  |
| 5 | Проведение инструктажей по охране труда. | IX, XI | Заведующий Г.А. Клопова |  |
| 6 | Проведение инструктажа по проведению «Новогодних елок». | XII | Заведующий Г.А. Клопова |  |
| 7 | Проведение инструктажей по охране труда. | IX, XI | Заведующий Г.А. Клопова |  |
| 8 | Изучение и внедрение нормативных документов | В т. г. | Заведующий Г.А. Клопова |  |
| 9 | Совещания при заведующей. | 3 понед.месяца | ЗаведующийГ.А. Клопова |  |

**РАЗДЕЛ VII.**

**Административно-хозяйственная деятельность.**

**МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **Развитие условий для функционирования ДОУ** |
| **№**  | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** | **Отм.о вып.** |
| 1 | Подготовить овощехранилище к зиме ( ремонт и побелка стеллажей известью) | сентябрь | Завхоз К.Е.Ершова |  |
| 2 | Осуществить подготовку к зиме:  - продувка отопительной системы; - утепление дверей; | сентябрь | Завхоз К.Е.Ершова |  |
| 3 | Заготовка овощей:  - закладка моркови  - закладка лука  - закладка свеклы  - закладка картофеля  | сентябрь - октябрь | Завхоз К.Е.Ершова |  |
| **II** | **Развитие пространственной среды** |
|  1  | Уличное пространство:- оббить железом фронтон здания (от входа) | В т.г. | Завхоз К.Е.Ершова |  |
|  - пополнить участки групп новыми  малыми формами для сюж.-рол. игр; | май | Завхоз К.Е.Ершова |  |
|  - покрасить малые формы; | май | ВоспитателиЗавхоз К.Е.Ершова |  |
|  - обеспечить посадочным материалом  однолетников цветочные клумбы;  | май | ВоспитателиСт. восп. Ю.М.Маслова |  |
|  - завезти песок в песочницы, сделать  анализ песка;  | май | Завхоз К.Е..ЕршоваСт. м/с Н.Г.Клопова |  |
| 2 |  Внутреннее пространство:Детские карнавальные костюмы, игрушки | В т.г. | Завхоз К.Е. Ершова |  |

**Таблица запланированных работ на 2022-2023 уч.год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Запланированные работы** | **Предполагаемые расходы** |
| 1  | Ремонт переднего фронтона здания |  40 000 руб. |
|  | ИТОГО: |  40 000 руб. |

**Таблица запланированных работ на участке в 2022-2023 уч.году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Запланированные работы** | **Предполагаемые****расходы** |
| 12 | Дополнительное озеленение: цветы, многолетники, кустарники.Покраска малых форм | 5 000-0010 000-00 |
|  | ИТОГО: |  15 000-00 |

**Корректировка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **ответственный** |
|  |  |  |  |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 «Тополек» на 2022-2023 учебный год, утвержденным заведующим  01.09.2022г.,  ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Мысягина А.А. | ст.воспитатель |  |  |
| 2 | Карлина С.Н. | воспитатель |  |  |
| 3 | Рыбалко Н.А. | воспитатель |  |  |
| 4 | Лисина Л.С. | воспитатель |  |  |
| 5 | Ершова С.В. | воспитатель |  |  |

Приложение 1

к годовому плану работы

 МБДОУ д/с № 22 «Тополек»

на 2022-2023 уч.г.

 **Календарно - тематическое планирование на 2022 - 2023 учебный год**

**Группы общеразвивающей направленности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **дата** | **с 1,5 до 5 лет** | **с 5 до 7 лет** |
| Сентябрь | 01.09.- 09.09.12.09.- 16.09.19.09.- 23.09.26.09.- 30.10. | Детский сад ОсеньЯ и моя семьяТранспорт | День знаний ОсеньМоя семьяДорожная азбука |
| Октябрь | 03.10.- 07.10.10.10.- 14.10.17.10.- 21.1024.10.- 28.10 | Краски осениДомашние животные Народная игрушкаЯ в мире человек | - Все профессии нужны, все профессии важны! - Животный мир- Мой поселок, моя страна  - Мы здоровью скажем - да! |
| Ноябрь | 31.10.- 04.11.07.11.- 11.11.14.11.- 18.11.21.11.- 25.11 | Дикие животныеМой дом, мой поселок Предметы, которые нас  окружают Мамины сказки |  День народного единстваПредметы, которые нас окружаютНародное творчество Народное творчество |
| Декабрь | 28.11 - 02.1205.12.- 09.12.12.12.- 16.12.19.12.- 23.1226.12.- 30.12 | В гостях у сказкиЗимушка -зимаЖизнь птиц и зверей зимойНовогодний калейдоскопНовогодний калейдоскоп | В гостях у сказкиЗимушка -зимаЖизнь птиц и зверей зимой Новогодний калейдоскопНовогодний калейдоскоп |
| Январь | 09.01 - 13.01.16.01.- 20.01.23.01.- 27.01. | В мире профессийВ мире профессийТранспорт | В мире профессийВ мире профессийПожарная безопасность |
| Февраль | 30.01.- 03.02.06.02.- 10.02.13.02.- 17.02.20.02. - 24.02. | Моя семьяЖивотныеНародная культура и традицииПапочка любимый | Моя семья Животный мир Народная культураи традиции День Защитника Отечества |
| Март | 27.02.- 03.03.06.03.- 10.03.13.03. - 17.03.20.03 - 24.03.27.03 - 31.03 | 8 мартаВеснаВеснаВ мире профессийКнижка -малышка | Международный женский день ВеснаВеснаВ мире профессийВ гостях у книги |
| Апрель | 03.04. - 07.04.10.04 - 14.04.17.04.- 21.04.24.04.- 28.04 | Волшебница водаВ гостях у сказкиВеснаЯ в мире человек | Водный мирКосмосВеснаРастем здоровыми! |
| Май | 02.05. - 05.05.10.05. - 12.05.15.05. - 19.05.22.05.- 31.05 | Мой домКто живет в лесуЛюбимые игрушкиМои друзья | День Победы Воздушный мир Дорожная безопасность До свидания, детский сад! |

 Приложение 2

к годовому плану работы

МБДОУ д/с № 22 «Тополек» на 2022-2023 уч.г.

**План работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма**

 **на 2022 - 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № № п/п | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Отвественный**  |
| 1 | Участие в неделях и месячниках безопасности дорожного движения, организованных органами ОГИБДД ОМВД России  | В течение года | Заведующий,Старший воспитатель |
| 2 | Участие ДОУ в конкурсах по ПДД  | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Актуализация паспорта дорожной безопасности  | Август 2023 | Заведующий |
| 4 | Приобретение методической и детской литературы, наглядного и игрового материала, дидактических игр  | В течение года | заведующий |
| 5 | Выступления воспитателей на педагогических часах о проведении профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения  | В течение года | воспитатели |
| 6 | Контроль организации работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма  | В течение года | Заведующий,Старший воспитатель |

**Работа с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № № п/п | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Отвественный**  |
| 1 | Проведение минуток безопасности  | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Тематическая неделя - «Транспорт»; - «Дорожная азбука»; - «Дорожная безопасность  | ОктябрьОктябрьмай | Воспитатели |
| 3 | Проведение игр (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные);  | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД  | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Тематические экскурсии: «Улицы нашего поселка» | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 6 | Беседы: - Моя улица; - Пешеходный переход; - Транспорт; - Осторожно: гололёд!; - Дорога не место для игр; - Светофор и его сигналы; - Пассажиром быть непросто; - Правила для велосипедиста; - Всем ребятам надо знать, как по улице шагать  | В течение года | воспитатели |
| 7 | Чтение художественной литературы: - С. Михалков «Бездельник светофор», «Велосипед»; - С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; - А. Северный «Светофор»; - В. Семиренко «Запрещается -разрешается»; - В. Головко «Правила движения»; - Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; - В. Волков «В парке»; - М. Пляцковский «Светофор»; - И. Лешкевич «Гололед»; - В. Степанов «Машины»; - В. Кожевников «Светофор»; - И. Серяков «Улица, где все спешат»; - И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; - О. Бедарев «Правила дорожные»; - Н. Кончаловская «Самокат»  | В течение года | Воспитатели  |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № № п/п | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Отвественный**  |
| 1 | Размещение на сайте ДОО информации по профилактике ДДТТ  | В течение года | Ответственный за сайт ДОУ |
| 2 | Обновление материалов информационного стенда «Дорожная безопасность»  | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Оформление наглядной информации (папки - передвижки, памятки, буклеты)  | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Выступление на родительских собраниях по теме безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно - транспортного травматизма  | Сентябрьмай | Воспитатели |
| 5 | Участие родителей в тематических неделях по ПДД  | Октябрьмай | Воспитатели |
| 6 | Консультации: - «Необходимость использования детских удерживающих устройств»; - «Световозвращающие элементы»; - «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дорогах»; - «Если вы купили ребенку велосипед»  | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Индивидуальные и групповые беседы с родителями о причинах и мерах предупреждения ДДТТ с участием детей  | В течение года | Воспитатели  |

Приложение 3

к годовому плану работы

МБДОУ д/с № 22 «Тополек»

на 2022-2023 уч.г.

**Перспективный план праздников и развлечений на 2022 - 2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **Форма работы** | **Группа**  |
| Сентябрь | Развлечение «Мои любимые игрушки» Развлечение «Урожай мы собираем и гостей приглашаем» Развлечение «До свидания, лето!» Праздник «День Знаний»  | 1,2 |
| Октябрь | Праздник осени Тематическое развлечение «Здравствуй осень»  | 1,2 |
| Ноябрь | Развлечение «У бабушки в деревне». Развлечение «День матери» | 1,2 |
| Декабрь | Новогодний праздник  | 1,2 |
| Январь | Развлечение «Развлечение «День рождения у куклы Маши» Развлечение «Народная игрушка» Досуг «Святки, колядки» Концерт «Рождественская сказка»  |  |
| Февраль | Тематическое развлечение «Папины помощники» Досуг «23 февраля»  | 1,2 |
| Март  | Праздник «8 Марта» Развлечение «Масленица»  | 1,2 |
| Апрель | Фольклорное развлеч. «Потешки и шутки, народные игрушки» Праздник «Весна на бабушкином дворе» Развлечение «Весна - красна» Развлечение «Нижегородская земля талантами полна»  | 1,2 |
| Май | Игры - забавы «Народные игрушки» Концерт Праздник: «Выпуск детей в школу»  | 1,2 |
| Июнь | Тематическое развлечение «Здравствуй, лето!» Праздник: «День защиты детей»  | 1,2 |
| Июль | Тематическое развлечение «Музыкальные игрушки» Досуг «Веселые матрешки» Досуг «Осторожно дорога» Праздник «Нижегородская ярмарка»  | 1,2 |
| Август  | Тематическое развлечение «Во саду ли, в огороде Праздник: «До свидания, лето красное» Музыкальное развлечение «Фольклорные посиделки» Развлечение «День Российского флага»  | 1,2 |

Приложение 4

к годовому плану работы

МБДОУ д/с № 22 «Тополек»

на 2022-2023 уч.г.

**Перспективный план спортивных мероприятий на 2022 - 2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **Форма работы** | **Группа**  |
| Сентябрь | Спортивное развлечение на «Маленькие и большие» Спортивный досуг «Любимые подвижные игры»  | 1,2 |
| Октябрь | Спортивное развлечение «Мы растем большими!» Спортивное развлечение «Спортивный огород»  | 1,2 |
| Ноябрь | Спортивное развлечение «Венок дружбы» Праздник подвижных игр народов России  | 1,2 |
| Декабрь | Спортивное развлечение «Мы дружные ребята» Спортивное развлечение «Зимние радости»  | 1,2 |
| Январь | Спортивное развлечение «Снежинки - пушинки» Физкультурный досуг «Зимние олимпийские игры»  |  |
| Февраль | Музыкально-спортивное развлечение «Мы - будущие защитники страны» Спортивный досуг «Богатыри земли русской»  | 1,2 |
| Март  | Спортивное развлечение «Веселые погремушки» Спортивное развлечение «Веселые эстафеты»  | 1,2 |
| Апрель | Физкультурный досуг «День космонавтики» Спортивный досуг «Полет к звездам».  | 1,2 |
| Май | Спортивное развлечение «Волшебный мяч» Спортивное развлечение «Прыг, скок, прыг, скок - прыгать весело, дружок»  | 1,2 |
| Июнь | Спортивный досуг «Приглашаем детвору на веселую игру» Спортивные соревнования «Спорт - это сила и здоровье»  | 1,2 |
| Июль | Спортивное развлечение «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья» Спортивный досуг «Любимые игры наших бабушек и дедушек»  | 1,2 |
| Август  | Спортивное развлечение «Весёлые эстафеты» Спортивный праздник «Летние олимпийские игры»  | 1,2 |

Приложение 5

к годовому плану работы

МБДОУ д/с № 22 «Тополек»

на 2022-2023 уч.г.

**План работы в летний период**

**Цель работы:** Сохранение и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.

**Задачи:**

**Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»:**

1.Приобщение детей к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми.

2.Формирование основ безопасного поведения в природе.

3.Формирование позитивных установок к труду в природе.

**Образовательная область «Познавательное развитие»:**

1.Формирование элементарных представлений о природном и предметном многообразии.

2.Воспитание умения правильно вести себя в природе.

**Образовательная область «Речевое развитие»:**

1.Обогащение активного словаря.

2.Развивитие интереса к чтению.

**Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие»:**

1.Развитие интереса к самостоятельной художественной деятельности.

2.Развитие творческих способностей в театрализованной деятельности.

**Образовательная область «Физическое развитие»:**

1.Формирование потребности в ежедневной двигательной активности.

2.Развитие самостоятельности, творчества в двигательной активности.

 **Организация закаливающих и оздоровительных мероприятий**

 **Ответственные:** медицинская сестра, воспитатели, младшие воспитатели

|  |  |
| --- | --- |
| **название** | **Особенности организации** |
| **Воздушные ванны** |
| **Сквозное проветривание** | Проводится в отсутствие детей. При t на улице выше +18, тихой ветре и солнечной погоде держать постоянно открытую форточку (фрамугу).  |
| **Соблюдение температурного режима в группах** | +19 - +22 - ранний возраст +19 - +21 - дошкольный возраст  |
| **Пребывание детей на свежем воздухе** | - Утренний прием детей на участке (исключение: группы раннего возраста, дети в процессе адаптации). - Прогулка в первую и вторую половину дня (ежедневно, в соответствии с режимом каждой возрастной группы).- - Осмотр участка перед каждой прогулкой. - Соответствие одежды детей погодным условиям. - Обязательно наличие головного убора. - Соблюдение питьевого режима. - Обеспечение достаточной двигательной активности (60% от всей прогулки), утренняя гимнастика (ежедневно на свежем воздухе), подвижные игры, элементы спортивных игр, совместная деятельность педагога с детьми по совершенствованию основных видов движений и развитию физических качеств. - Обработка песка в песочницах (полив, по мере необходимости, ежедневное укрытие).  |
| **Световоздушные ванны** | На прогулке с 9 до 11 ч. **Показания:** световоздушные ванны могут принимать практически здоровые и ослабленные дети после перенесенных заболеваний. **Детям с задержкой роста и развития прием световоздушных ванн показаны особо!** - Проводятся начиная с 5 мин и постепенно доводя до 30-40 мин: - Общие световоздушные ванны начинают в кружевной тени деревьев: при температуре +19- +20 для детей старшего возраста; при температуре плюс +20- +22 для детей младшего возраста  |
| **Солнечные ванны** | На прогулке с 10 до 11 ч. Дети находятся на открытом солнце. Назначение солнечных ванн проводится лишь после предварительного недельного курса ежедневных световоздушных ванн. Процедура проводится либо в подвижном состоянии, либо в лежачем, сидячем положении в зависимости от температуры воздуха, силы ветра, влажности воздуха. Солнечные ванны проводятся не ранее чем через 1,5 ч после еды, заканчиваются не позднее чем за 30 мин до еды.  |
| **Водные процедуры** |
| **умывание** | Проводится ежедневно во время гигиенических процедур в умывальной комнате  |
| **Игры с водой** | - На прогулке, при установившейся теплой погоде (температура воздуха +22 и выше) -Время процедур от 10 мин. и более.  |
| **Мытье ног (после прогулки)** | Проводится ежедневно после прогулки.  |
| **босохождение** | - На прогулке, при установившейся теплой погоде (температура воздуха +22 и выше). - Время процедуры от 10 мин и больше. - Обязательный осмотр участка на наличие травмоопасных предметов.  |

**Особенности организации воспитательно - образовательного процесса**

**в летний период**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **особенности** | **ответственные** |
| 1 | Увеличить длительность пребывания детей на свежем воздухе в течение всего дня (режим дня в летний период - прием детей на воздухе, увеличение длительности прогулок).  | воспитатели |
| 2 | Утреннюю гимнастику и физкультурные занятия проводить на свежем воздухе в облегченной одежде.  | воспитатели |
| 3 | Ежедневно проводить тематические наблюдения, труд в природе, организовывать элементарную опытническую деятельность  | воспитатели |
| 4 | С учетом погодных условий проводить игры с водой и песком.  | воспитатели |
| 5 | Создавать условия для оптимизации двигательной активности на свежем воздухе. Активно использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь для организации подвижных игр и самостоятельной двигательной деятельности детей.  | воспитатели |
| 6 | Создавать условия для развития творческих игр: сюжетно-ролевые, театрализованные, конструктивные.  | воспитатели |
| 7 | Осуществлять работу по совершенствованию техники выполнения основных видов движений, проводя на прогулке организованные виды деятельности (индивидуальные и подгрупповые), в соответствии с планом работы. | воспитатели |
| 8 | Регулярно проводить закаливающие мероприятия: воздушные ванны, босо хождение по коррекционной дорожке, водные процедуры в соответствии с индивидуальными показаниями.  | воспитатели |

**Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1.  | Консультация: «Особенности воспитательно - образовательной работы с детьми в летний период».  | июнь  | Ст.воспитатель  |
| 2.  | Консультация: «Оздоровительная работа с детьми летом».  | июнь  | Ст. воспитатель, медсестра  |
| 3.  | Консультация: «Организация целевых прогулок и экскурсий».  | июнь  | Ст.воспитатель  |
| 4.  | Памятка «Внимание! Опасность!».  | июнь  | Ст.воспитатель  |
| 5.  | Выставка новинок методической литературы.  | июль  | Ст.воспитатель  |
| 6.  | Консультация «Использование прогулочных карт» при планировании игровой деятельности дошкольников.  | июль  | Ст.воспитатель  |
| 7.  | Круглый стол «Современные игрушки. Польза и вред».  | июль  | Ст.воспитатель  |
| 8.  | Консультация «Бережливые технологии в ДОУ».  | июль  | Ст.воспитатель  |
| 9.  | Анкетирование «Проектирование плана работы на новый учебный год».  | август  | Ст. воспитатель, воспитатели,  |
| 10.  | Разработка проекта годового плана на 2023 - 2024г., на основе аналитических отчетов педагогов.  | август  | заведующий, ст. воспитатель, воспитатели  |
| 11.  | Круглый стол «Итоги летней оздоровительной работы».  | август  | воспитатели, ст. воспитатель  |

**Организация контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  |  **Объекты контроля**  |  **Дата**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей на прогулке  | июнь  | заведующий, ст. воспитатель  |
| 2.  | Проведение целевых прогулок  | в течение лета  | заведующий, ст. воспитатель  |
| 3.  | Организация питьевого режима  | в течение лета  | медсестра, ст. воспитатель  |
| 4.  | Соблюдение режима прогулки  | июль  | заведующий, ст. воспитатель  |
| 5.  | Планирование работы в летний период (тематическое планирование) | в течение лета  | заведующий, ст. воспитатель  |
| 6.  | Самостоятельная деятельность детей на прогулке (время, использование спортивного и игрового оборудование)  | июль  | заведующий, ст. воспитатель  |
| 7.  | Организация наблюдения в природе  | июль  | Ст. воспитатель  |
| 8.  | Проведение оздоровительных мероприятий  | июнь - июль  | мед.сестра, ст. воспитатель  |
| 9.  | Организация трудовой деятельности на прогулке  | август  | заведующий, ст. воспитатель  |
| 10.  | Подготовка групп к новому учебному году  | август  | заведующий, ст. воспитатель  |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание работы**  | **Дата**  | **Ответственные**  |
| 1.  | Оформление материалов родительских уголков  | в течение лета  | воспитатели  |
| 2.  | Консультации: - «Дорога и дети»; - «Безопасность на водоемах»; - «Безопасность в природе»  | июнь  | воспитатели  |
| 3.  | Участие родителей в реализации проектной деятельности  | в течение лета  | воспитатели  |
| 4.  | Участие родителей в досуговой деятельности  | в течение лета  | воспитатели  |
| 5.  | Консультации: - «Кто любит труд - того любят и чтут!»; - «Игры с песком и водой для малышей»; - «Организация игр в условиях дома»  | июль  | воспитатели  |
| 6.  | Фотовыставка «Лето - это тысяча чудес!»  | август  | воспитатели  |
| 7.  | Родительское собрание для родителей вновь поступающих детей  | август  | заведующий, ст. воспитатель  |

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  |  **Виды работ**  | **Ответственные**  |
| 1 | Ревизия водонагревательных приборов  | завхоз  |
| 2 | Покраска малых форм  | завхоз  |
| 3 | Обеспечение песком игровых площадок  | заведующий, завхоз  |
| 4 | Просушка постельных принадлежностей (подушки, одеяла, матрацы) | Мл. воспитатели |

**План праздников и развлечений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Название** | **Группы** | **Ответственный** |
| июнь  | Праздник: «День защиты детей»  | все группы  | воспитатели  |
| Игра - развлечение: «В гости к Василисе Премудрой»  | 1,2 группы  | воспитатели  |
| Развлечение: «Мои игрушки»  | 1 группа  | воспитатели  |
| июль  | Театрализованное представление: «Сказки бабушки Арины»  | все группы  | воспитатели  |
| Развлечение: «В гости к ежику»  | 1 группа  | воспитатели  |
| Развлечение: «Путешествие по сказкам»  | 2 группа  | воспитатели  |
| Развлечение: «В гостях у бабушки - Загадушки»  | 2 группа  | воспитатели  |
| август  | Праздник: «До свидания, лето красное»  | все группы  | воспитатели  |
| Развлечение: «В гостях у бабушки в деревне»  | 1 группа  | воспитатели  |
| Развлечение: «Чудеса на грядке»  | 2 группа  | воспитатели  |
| Развлечение: «Где живут витамины?»  | 2 группа  | воспитатели  |
| Развлечение «Правила дорожные знать нам всем положено!»  | все группы  | воспитатели  |

**План спортивных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц**  | **Название**  | **Группа**  | **Ответственные**  |
| июнь  | Физкультурный досуг: - «Маленькие ножки бежали по дорожке»; - «Сильные, смелые, ловкие, умелые»  |  12 | воспитатели  |
| июль  | Физкультурный досуг: - «Кот Мурлыка - весельчак пригласил к себе ребят»; - «Светофорчик в гостях у ребят»;  | 12 | воспитатели  |
| август  | Физкультурный досуг: - «У солнышка в гостях»; - «Вместе весело шагать»  |  12 | воспитатели  |

Приложение 6

к годовому плану работы

МБДОУ д/с № 22 «Тополек»

на 2022-2023 уч.г.

 **ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ**

**НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Повестка** | **Участники** | **Результат** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Подготовка к новым видам проверок  | Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.  | Члены общего собрания работников  | Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках  |
| Организация питания  | Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20  | завхоз Медработник Ответственный за питание  | Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц  |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций  | – Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций  | – Медсестра; – воспитатели  | Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний  |
| Подготовка тренировки по пожарной безопасности  | – Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки  | – Ответственный за пожарную безопасность; – завхоз  | Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки  |
| **НОЯБРЬ** |
| Регулирование финансово-хозяйственной деятельности  | – Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД  | – главный бухгалтер; – завхоз  | – Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД  |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Хозяйственно | – проанализировать  | – Бухгалтер;  | Подготовлены  |
| е обеспечение деятельности детского сада  | затраты по основным статьям расходов (электроснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2022 год, планирование мер экономии  | – завхоз  | предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение  |
| Переоформление пожарной декларации  | – проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации  | Ответственный за пожарную безопасность  | Подготовлена новая декларации и вместе с заявлением направлена на регистрацию  |
| **ЯНВАРЬ** |
| Организация работы во втором полугодии учебного года  | – Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии  | –старший воспитатель, –педагогические работники  | – Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего  |
| Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников  | – Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов  | Старший воспитатель  | Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения  |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня  | – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия  | – Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность  | Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии  |
| Организация проведения самообследования  | – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета  | – старший воспитатель; – председатель педагогического совета;  | Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования  |
| **МАРТ** |
| Контроль реализации производственного контроля  | – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля  | Ответственные за производственный контроль  | Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений  |
| **АПРЕЛЬ** |
| Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы  | – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия  | – Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность  | Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии  |
| Подготовка к весенне-летнему периоду года  | – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада  | – завхоз; – дворник;  | – Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания  |
| Планирование летней работы с детьми  | – Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование  | – старший воспитатель, – воспитатели; – медицинский работник  | Подготовлен проект плана летней работы  |
| Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной | – Распределить поручения; – составить программу мероприятий  | – старший воспитатель, завхоз; – воспитатели  | Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий;  |
|  группах  | выпускных групп; – музыкальный руководитель  | – обеспечения безопасности на мероприятии  |  |
| **МАЙ** |
| Подготовка программы развития  | – Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы  | – старший воспитатель; – члены рабочей группы  | – Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы  |
| Проверка готовности к текущему ремонту  | – заслушать отчет завхоза состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы  | – завхоз  | Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения  |
| **ИЮНЬ** |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году  | – Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году  | – завхоз; – старший воспитатель  | Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке  |
| Завершение учебного года  | Подвести итоги деятельности  | – Воспитатели; – старший воспитатель; административный персонал  | Заслушана итоговая информация  |
| **ИЮЛЬ** |
| Подготовка плана работы  | – Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий  | – старший воспитатель, завхоз; административный персонал  | – Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий  |
| **АВГУСТ** |
| Начало нового учебного года  | – Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы  | – старший воспитатель; – воспитатели; административный персонал  | Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов  |

Приложение 7

к годовому плану работы

МБДОУ д/с № 22 «Тополек»

на 2022-2023 уч.г.

**План работы Совета Учреждения**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 22 «Тополек»

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия  | Сроки  |
| 1  | 1. Выбор председателя и секретаря Совета Учреждения на 2022- 2023 учебный год. 2. Рассмотрение, утверждение плана работы Совета Учреждения на 2022-2023 учебный год.  | Сентябрь 2022  |
| 2.  | 1. Рассмотрение порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ д/с № 22 «Тополек» (при внесении изменений). 2. Согласование сметы расходов на материально-техническое обеспечение образовательного процесса.  | Январь 2023  |
| 3.  | 1. Выполнение основной образовательной программы, годового плана, учебного плана. 2. Организация летне-оздоровительной работы в ДОУ 3. Подготовка ДОУ к 2023-2024 учебному году.  | Май 2023  |
| 4.  | 1.Согласование изменеий ООП ДО (при наличии). 2.Организация питания и медицинского обслуживания воспитанников в ДОУ.  | Август 2023  |
| 5. | Работа внеочередных заседаний Совета Учреждения, (по заявлению членов Совета Учреждения, заведующего МБДОУ)  | В течение года |

Приложение 8

к годовому плану работы

МБДОУ д/с № 22 «Тополек»

на 2022-2023 уч.г.

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ**

**МБДОУ д/с № 22 «Тополек» на 2022 - 2023 учебный год**

**1. План мероприятий с воспитанниками младшейгруппы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Сроки проведения**  |  **Формы работы**  | **Продолжит. занятия, мин**  |
| Сентябрь  | Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»  | 20  |
| Октябрь  | Тренировка по эвакуации при пожаре  | 15  |
| Ноябрь  | Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»  | 15  |
| Декабрь  | Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику  | 10  |
| Январь  | Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам  | 15  |
| Февраль  | Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».  | 30  |
| Март  | Тренировка по эвакуации при пожаре  | 20  |
| Апрель  | Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»  | 20  |
| Май  | Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»  | 15  |
| Июнь  | Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности  | 30  |
| Июль  | Беседа на тему «Лесной пожар»  | 15  |
| Август  | Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»  | 20  |

**2. План мероприятий с воспитанниками старшейгруппы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Формы работы** | **Продолжит. занятия, мин** |
| Сентябрь  | Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить»  | 15  |
| Октябрь  | Чтение стихотворений на противопожарную тематику  | 20  |
| Ноябрь  | Подвижная игра «Пожарные на учениях»  | 20  |
| Декабрь  | Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»  | 30  |
| Январь  | Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»  | 30  |
| Февраль  | Творческая игра «Средства защиты дыхания»  | 20  |
| Март  | Тренировка по эвакуации при пожаре  | 20  |
| Апрель  | Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»  | 25  |
| Май  | Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»  | 25  |
| Июнь  | Спектакль «Прогулка по лесу»  | 30  |
| Июль  | Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»  | 25  |
| Август  | Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»  | 20  |